

DURANGO KIROLAKen kidea zarenez, gonbitea bidaltzen dizut, datorren **ASTEAZ-KENEAn, IRAILAren 11, arratsaldeko 17:00etan, lehen deialdian, Udaletxeko 2. pisua, Multimedia aretoan**, egingo den bilkuran agertu zaitezten. Behar beste batzarkide agertu ezik, batzarra ordu bete berandugo egingo da (Toki Erakundearen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoaren Araudiaren 14.1 artikulua).

GAI ZERRENDA

01. 2019ko Uztailaren 8 datako Aktaren kontu ematea.
02. Presidentearen zenbait ebazpenei buruzko kontu ematea.
03. Presidentearen kudeaketa txostena (Iraila).
04. Iritzian hartzerako gaiak.
 - a) Kirolenekin hitzarmena.
 - b) San Fausto pilotalekuaren egoera Mlomp elkartearen ekitaldiaren ondoren.
05. Osoko Bilkurarako gaiak.
06. Gai-zerrendatik kanpo kontuan hartzeko gaiak.
 - a) Erakundearen aurkezpen txostena.
 - b) Aurrekontuzko kitapenak (2018 eta 2019ko lehen hiruhilekoa).
07. Eskariak eta galderak.

Se le convoca a Vd., como miembro del Consejo Rector de **DURANGO KIROLAK**, a la reunión ordinaria que se celebrará en la **Sala Multimedia, 2º piso del Ayuntamiento**, el próximo **MIÉRCOLES**, día **11** de **SEPTIEMBRE**, a las **17:00** horas en primera convocatoria y en segunda, si hubiera lugar, una hora después, al no concurrir mayoría a la hora señalada. (Art. 14.1 del Reglamento de Organizaciones, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).

ORDEN DEL DÍA

01. Dación de cuentas del Acta de fecha 8 de Julio de 2019.
02. Dación de cuentas de resoluciones de la Presidenta.
03. Informe de gestión de la Presidenta (Septiembre).
04. Asuntos para la toma en consideración.
 - a) Convenio con Kirolene.
 - b) Situación del frontón San Fausto tras el evento de la Asociación Mlomp.
05. Asuntos para Pleno.
06. Asuntos a considerar fuera del orden del día.
 - a) Informe de presentación del Organismo.
 - b) Liquidaciones presupuestarias (2018 y Primer trimestre de 2019).
07. Ruegos y preguntas.

Durango, 2019ko Irailaren 6

PRESIDENTEA/LA PRESIDENTA



Firmado digitalmente por: 306/00191A
ANL ABANZABALL G (IL P/0034006)
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, o=DURANGO KIROLAK,
2.5.4.19=VAT15 P/0034006,
2.5.4.13=AYTO DURANGO DURANGO
KIROLAK, ou=Ordokari zuzlagia -
Certificado de representante,
cn=306/00191A ANL ABANZABALL G
(IL P/0034006), givenName=ANL,
sn=ABANZABALL G ARIETI,
serialNumber=306/00191A
Fecha: 2019.09.06 13:42:19 +02'00'

Durango, 6 de Septiembre de 2019

IDAZKARIA/LA SECRETARIA



2019ko IRAILAren 11 AKTA / JUNTA del 11 de SEPTIEMBRE de 2019**PRESIDENTEA / PRESIDENTA**

Doña Ane Abanzabalegi Areitio Andrea (EH Bildu).

BATZARKIDEAK / ASISTENTES

Don Iker Urkiza Quilez Jauna (EH Bildu).

Doña Garazi Errasti Silloniz Andrea (EH Bildu).

Don Julián Ríos Santiago Jauna (E.Podemos).

Don Jorge Varela Dorrio (E.Podemos).

Doña Mireia Elkoroiribe Zenikaonandia (PNV).

Don Jon Sergio Atxotegi Jauna Ager Sagardui Azkoaga Jaunaren ordezkari (PNV).

Don Fernando Castillo Rodríguez Jauna (PSE).

KUDEATZAILE / GERENTE

Don Xabier Egaña Gutiérrez Jauna.

PRESIDENTE BERA GONBIDATUAK / INVITADOS A INSTANCIAS DE LA PRESIDENTA

Don Iñaki Inza Arregui Jauna (Kirol teknikoa / Técnico deportivo).

Don Enrique Pérez Erdozain Jauna (Instalazio teknikoa / Técnico de instalaciones).

IDAZKARIA / SECRETARIO

Don Ramón Sorarrain Tolosa Jauna.

ORDEZKARI MODUAN DIHARDUENA / ACTUANDO POR DELEGACIÓN DE ÉSTE

Doña María Elexpe Arroyo Andrea.

Tokia: Udaletxeko 2. solairuan; Multimedia gela.

Izaera: Ohikoa.

Hasiera ordua: 17:00

Amaiera ordua: 18:00

Lugar: 2º Piso del Ayuntamiento; Sala multimedia.

Naturaleza: Ordinaria.

Hora de inicio: 17:00

Hora de finalización: 18:00

Batzordeko Presidenteak lehen deialdian batzarrari hasiera eman ondoren, gaitzerrenda osatzen duten ondorengo puntuak aztertu dira:

Abierta la sesión por la Presidencia de la Comisión en primera convocatoria, se pasa a tratar los temas que componen el Orden del día y que son los siguientes:

Dauden pertsonak laburki aurkezten dira.

Las personas que asisten se presentan brevemente.

01. AURREKO BILKURAKO AKTA-ZIRIBORROA ONARPENA (2019-07-08).

01. APROBACIÓN DEL BORRADOR DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES (08-07-2019).

Irakurri ondoren, aho batez ontzat eman da.

Una vez leída, se aprueba por unanimidad.

02. PRESIDENTEAREN ZENBAIT EBAZ-PENEI BURUZKO KONTU EMATEA.

02. DACIÓN DE CUENTAS DE RESOLUCIONES DE LA PRESIDENTA.

- ✓ 2019-03-01eko ebazpena. Nominak (Otsaila) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-03-04eko ebazpena. Faktura erlazioak, ordainketak, eta gastuak baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-03-14eko ebazpena. Durango Kirolak-en ostalaritako zerbitzu laguntzailearen ematea baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-03-14eko ebazpena. **Iceba, S.L. (B48535082)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-03-26eko ebazpena. Nominak (Martxoa) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-01. 87002 ekonomikoari kargu eginez gastuak finantzatzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-03eko ebazpena. Nominak (Urtarrila), faktura erlazioak, ordainketak, itzulketak eta gastuak baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-14eko ebazpena. **Nerea Landa García Andrea** eta **Alberto García Lavín Jauna** datorren Apirilaren 6a ikastarora joatea baimentzea, xehetasunaren arabera.

- ✓ Resolución de fecha 01-03-2019. Autorizar el pago de nóminas (Febrero), según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 04-03-2019. Autorizar el pago de relaciones de facturas, pagos y gastos, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 14-03-2019. Autorizar la concesión del servicio auxiliar de hostelería de Durango Kirolak, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 14-03-2019. Autorizar la contratación de la empresa **Iceba, S.L. (B48535082)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 26-03-2019. Autorizar el pago de nóminas (Marzo), según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 01-04-2019. Autorizar financiar, con cargo al económico 87002, los gastos según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 03-04-2019. Autorizar el pago de nóminas (Enero), relaciones de facturas, pagos, devoluciones y gastos, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 14-05-2019. Autorizar a **Doña Nerea Landa García** y **Don Alberto García Lavín** acudir a un curso el próximo 6 de Abril, según detalle.

- ✓ 2019-05-14eko ebazpena. **Iñaki Inza Jauna** datorren Apirilaren 4a ikastarora joatea baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-11eko ebazpena. 2018 ekitaldiaren partiden eta kontzeptuen kredituak, 2019 ekitaldietara luzatzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-12eko ebazpena. **IGUALATORIO MÉDICO QUIRÚRGICO PREVENCIÓN, S.L. (B95431367)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-12eko ebazpena. **EQUIPAMIENTOS Y PAVIMENTOS DEPORTIVOS INNOVA SPORT, S.L. (B95838488)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-16. 1/19 eta 2/19 Reparoz baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-17eko ebazpena. 02/2019/MC Kredituaren aldaketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-24eko ebazpena. **BEROSTI GEST, S.L. (B95705984)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-04-26eko ebazpena. Nominak (Apirila) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-21eko ebazpena. **ASOCIACIÓN JAPPOO (G95571022)** fidantza bueltatzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-22eko ebazpena. **ERCO ILUMINACIÓN, S.A. (A08345241)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ Resolución de fecha 14-05-2019. Autorizar a **Don Iñaki Inza** acudir a un curso el próximo 4 de Abril, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 11-04-2019. Prorrogar al ejercicio 2019 los créditos de las partidas y conceptos del ejercicio 2018, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 12-04-2019. Autorizar la contratación de la empresa **IGUALATORIO MÉDICO QUIRÚRGICO PREVENCIÓN, S.L. (B95431367)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 12-04-2019. Autorizar la contratación de la empresa **EQUIPAMIENTOS Y PAVIMENTOS DEPORTIVOS INNOVA SPORT, S.L. (B95838488)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 16-04-2019. Autorizar los Reparos 1/19 y 2/19, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 17-04-2019. Autorizar la Modificación de crédito 02/2019/MC, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 24-04-2019. Autorizar la contratación de la empresa **BEROSTI GEST, S.L. (B95705984)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 26-04-2019. Autorizar el pago de nóminas (Abril), según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 21-05-2019. Autorizar la devolución de fianza a **ASOCIACIÓN JAPPOO (G95571022)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 22-05-2019. Autorizar la contratación de la empresa **ERCO ILUMINACIÓN, S.A. (A08345241)**, según detalle.

- ✓ 2019-05-22eko ebazpena. **SERCOIN SISTEMAS DE SEGURIDAD, S.A.U. (A48178024)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-24eko ebazpena. **BEROSTI GEST, S.L. (B95705984)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-24eko ebazpena. 03/2019/MC kredituaren aldaketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-24eko ebazpena. 04/2019/MC kredituaren aldaketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-24. 3/19 Reparoa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-24eko ebazpena. Nominak (Maiatza) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-28eko ebazpena. Nominak (2018ko atzerapenak) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-05-29eko ebazpena. Faktura erlazioak, orkainketak, itzulketak, gastuak eta erregularizazioak baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-06-03eko ebazpena. **SERCOIN SISTEMAS DE SEGURIDAD, S.A.U. (A48178024)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-06-04eko ebazpena. Tabirako igerilekuetarako 'Rio de oro' izeneko taldea doako sarbidea baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ Resolución de fecha 22-05-2019. Autorizar la contratación de la empresa **SERCOIN SISTEMAS DE SEGURIDAD, S.A.U. (A48178024)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 24-05-2019. Autorizar la contratación de la empresa **BEROSTI GEST, S.L. (B95705984)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 24-05-2019. Autorizar la Modificación de crédito 03/2019/MC, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 24-05-2019. Autorizar la Modificación de crédito 04/2019/MC, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 24-05-2019. Autorizar el Reparó 3/19, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 24-05-2019. Autorizar el pago de nóminas (Maiatza), según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 28-05-2019. Autorizar el pago de nóminas (Atrasos de 2018), según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 29-05-2019. Autorizar el pago de relaciones de facturas, pagos, devoluciones, gastos y regularizaciones, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 03-06-2019. Autorizar la contratación de la empresa **SERCOIN SISTEMAS DE SEGURIDAD, S.A.U. (A48178024)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 04-06-2019. Permitir el acceso gratuito a las piscinas de Tabira, al grupo Río de oro, según detalle.

- ✓ 2019-06-05eko ebazpena. **SERVICIOS DE CONTENEDORES HIGIÉNICOS SANITARIOS, S.A.U. (A48148647)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-06-07eko ebazpena. Faktura erlazioak, orkainketak, itzulketak, gastuak eta erregularizazioak baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-06-14. 5/19 Reparoa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-06-19eko ebazpena. **ASOCIACIÓN CULTURAL M'LOMP (G95249819)** fidantza bueltatzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-06-26eko ebazpena. 05/2019/MC kredituaren aldaketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-06-26eko ebazpena. Nominak (Ekaina) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-07-09eko ebazpena. **MIAB, S.A. (A48072367)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-07-11eko ebazpena. **PUSAN, C.B. (E95157111)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-07-15eko ebazpena. Faktura erlazioak, orkainketak, itzulketak eta gastuak baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-07-16eko ebazpena. **EULEN, S.A. (A28517308)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2019-07-17. 17/19 Reparoa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ Resolución de fecha 05-06-2019. Autorizar la contratación de la empresa **SERVICIOS DE CONTENEDORES HIGIÉNICOS SANITARIOS, S.A.U. (A48148647)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 07-06-2019. Autorizar el pago de relaciones de facturas, pagos, devoluciones, gastos y regularizaciones, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 14-06-2019. Autorizar el Reparó 5/19, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 19-06-2019. Autorizar la devolución de fianza a **ASOCIACIÓN CULTURAL M'LOMP (G95249819)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 26-06-2019. Autorizar la Modificación de crédito 05/2019/MC, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 26-06-2019. Autorizar el pago de nóminas (junio), según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 09-07-2019. Autorizar la contratación de la empresa **MIAB, S.A. (A48072367)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 11-07-2019. Autorizar la contratación de la empresa **PUSAN, C.B. (E95157111)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 15-07-2019. Autorizar el pago de relaciones de facturas, pagos, devoluciones y gastos, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 16-07-2019. Autorizar la contratación de la empresa **EULEN, S.A. (A28517308)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 17-07-2019. Autorizar el Reparó 17/19, según detalle.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2019-07-24eko ebazpena. Faktura erlazioak orkainketa baimentzea (09/19 eta 10/19), xehetasunaren arabera. ✓ 2019-07-26eko ebazpena. Nominak (Uztaila) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera. ✓ 2019-08-02. 32/19 eta 33/19 Reparok baimentzea, xehetasunaren arabera. ✓ 2019-08-26eko ebazpena. Nominak (Abuztua) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera. ✓ 2019-08-27eko ebazpena. Nominak (Abuztua) ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera. ✓ 2019-09-04eko ebazpena. Ordainketak, itzulketak eta gastuak baimentzea, xehetasunaren arabera. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de fecha 24-07-2019. Autorizar el pago de relaciones de facturas (09/19 y 10/19), según detalle. ✓ Resolución de fecha 26-07-2019. Autorizar el pago de nóminas (Julio), según detalle. ✓ Resolución de fecha 02-08-2019. Autorizar los Reparos 32/19 y 33/19, según detalle. ✓ Resolución de fecha 26-08-2019. Autorizar el pago de nóminas (Agosto), según detalle. ✓ Resolución de fecha 27-08-2019. Autorizar el pago de nóminas (Agosto), según detalle. ✓ Resolución de fecha 04-09-2019. Autorizar los pagos, devoluciones y gastos, según detalle. |
|--|--|

Batzordea jakinaren gainean dago.

La Junta Rectora se da por enterada.

03. PRESIDENTEAREN KUDEAKETA TXOSTENA (IRAILA).

03. INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA (SEPTIEMBRE).

Inza eta Pérez Jaunek txostena, osatzen duten atalak eta bere aldizkakotasuna azaltzen dituzte laburki.

Los Señores Inza y Pérez explican brevemente el informe, los apartados que lo componen y su periodicidad.

DK-en webean informazio gehiago daukate: aktak, ebazpenak, kitapenak, IKE (Iradokizunak, Kexak, Eskerak...), etabar.

Tienen más información en la web de DK: actas, resoluciones, liquidaciones, SQP (Sugerencias, Quejas, Peticiones...), etc.

Sortzen diren zalantzak argitzen dituzte.

Aclaran las dudas que se plantean.

Pérez Jaunak, Urkiza Jaunaren eskariz, Tabiran, uda-sasoian gertatutakoa azaltzen du.

El Señor Pérez, a petición del Señor Urkiza, explica lo ocurrido en Tabira durante la temporada de verano.

Hondartzako lurzoruak (inprimatutako hormigoia) erretxina-aplikazio berria behar zuela egiaztatu zen, oso gastatuta zegoen eta. Eman zen eta emaitza, azal oso 'zorrotza' izan zen, pertsona erabiltzaileen kexak eragin zituen. Bigarren aplikazio baten ondoren, desiratutako emaitza lortu zen.

Se comprobó que el suelo de la playa (hormigón impreso), necesitaba una nueva aplicación de resina pues estaba muy 'gastado'. Se aplicó y el resultado fue una superficie muy 'cortante', que provocó las quejas de las personas usuarias. Tras una segunda aplicación, se obtuvo el resultado deseado.

Elkoroiribe Andreak tenis pisten egoeraz galdetzen du.

Egaña eta Pérez Jaunek, bilera eta jarduera batzuk desberdinen ondoren, lortutako konpromisoak bete direla esaten diote. Begien bistako arrazoiengatik (katenaria), tenis pistetako bat ezin izan da estali.

Batzordea jakinaren gainean dago.

04. IRITZIAN HARTZERAKO GAIAK.

a) Kirolenekin hitzarmena.

Urte honetarako, normalean darabiltzaten instalazioez gain, Tabirakoak eskatzen dituzte. Hitzarmena handitzea ikasten ari da. Gainerako pertsona erabiltzaileei kaltetzen ez duten ordutegiak eskainiko dizkio. (Presidente Andreak).

Orain arte, fitness aretoa eta igerilekua zabalitzen (Urkiza Jaunak). Zerbitzuagatik ordaintzen dute gainerako pertsona erabiltzaileak bezala (Inza Jaunak).

Batzordea jakinaren gainean dago.

b) San Fausto pilotalekuran egoera, M'lomp Elkartearen ekitaldiaren ondoren.

Presidente Andreak, beste kontu batzuen artean, bi elkarte antolatutako ekitaldien ondoren eragindako kalteak, zehazten ditu: Ghanako lagunak (2019-07-13) eta M'lomp elkarte kulturala (2019-08-17).

Kontsultatu ondoren, lehen Lantegi-rekin eta beste hornitzaileekin gero, lurzoruko orbanak, produktu korrosiboengatik izaterakoan, ezin dira kendu. Lurzorua kaltetuta dago. (Pérez Jaunak).

La Señora Elkoroiribe pregunta por la situación de las pistas de tenis.

Los Señores Egaña y Pérez le indican que, tras diversas reuniones y actuaciones, se han cumplido los compromisos adquiridos. Por razones obvias (catenaria), no se ha podido cubrir una de las pistas de tenis.

La Junta Rectora se da por enterada.

04. ASUNTOS PARA LA TOMA EN CONSIDERACIÓN.

a) Convenio con Kirolene.

Para este año, solicitan, además de las instalaciones que utilizan habitualmente, las de Tabira. Se está estudiando la ampliación del convenio. Se les ofrecerá horarios que no perjudiquen al resto de personas usuarias. (Señora Presidenta).

Hasta ahora utilizaban la sala fitness y la piscina (Señor Urkiza). Pagan por el servicio, como el resto de personas usuarias (Señor Inza).

La Junta se da por enterada.

b) Situación del frontón San Fausto. Tras el evento de la Asociación M'lomp.

La Señora Presidenta detalla, entre otras cuestiones, los daños ocasionados tras los eventos organizados por dos asociaciones: Amigos de Ghana (13-07-2019) y Asociación cultural M'lomp (17-08-2019).

Tras consultar, primero con Lantegi y después con otros proveedores, las manchas del suelo, al ser por productos corrosivos, no se pueden quitar. El suelo está dañado. (Señor Pérez).

Ekitaldi bakoitza baino lehen, bilera bat egiten da instalazioan (antolatzailea, aparejadore teknikoa eta DK-teknikariak), kontu orokorrak azaltzeko, zer erabil dezakete, nola geratu behar duen instalazioa erabili ondoren, etab. (Inza Jaunak).

Nahiz eta biek 600 €-eko fidantza utzi, eragindako minek zenbateko hau gainditzen dute. Zer egiten dugu kasu hauetan?. Ekitaldi mota honetarako erabil dezakegu pilotalekua? Zoladura babestu behar dugu lurzoru destolesgarri edo antzekoarekin? (Pérez Jaunak).

Erabaki bat hartu behar da, adibidez, fidantza osoa kendu eta Erakundearen estatutuetan esaten den zigorra eman. (Urkiza Jaunak).

Gaiaren gainean eztabaidatzen da.

Izapide zigortzaile egokia irakatsiko da. (Egaña Jaunak).

Bi antolatzaileekin bilera bat egitea erabakitzen da. Aurrez hartzeko erabakia ikasiko da. Bidezko kontua emango zaio Batzordeari. (Presidente Andreak).

Batzordea jakinaren gainean dago.

05. OSOKO BILKURAKO GAIAK.

Ez dago.

06. GAI ZERRENDATIK KANPO KONTUAN HARTZEKO GAIAK.

a) Erakundearen aurkezpen txostena.

Inza Jaunak txostena azaltzen du.

Batzordea jakinaren gainean dago.

Antes de cada evento, se realiza una reunión en la instalación (organizador, aparejadora técnica y técnicos de DK), para explicar cuestiones generales, qué pueden utilizar, cómo debe quedar la instalación tras utilizarla, etc. (Señor Inza).

La cuestión es que, aunque ambos hayan depositado una fianza de 600 €, los daños ocasionados superan este importe. ¿Qué hacemos en estos casos? ¿Podemos utilizar el frontón para este tipo de eventos? ¿Debemos proteger el pavimento con un suelo desplegable?. (Señor Pérez).

Hay que tomar una decisión, por ejemplo, quitar la fianza completa y aplicar la sanción que se indique en los estatutos del Organismo. (Señor Urkiza).

Se debate sobre el tema.

Se instruirá el trámite sancionador correspondiente. (Señor Egaña).

Se decide convocar una reunión con ambos organizadores. Previamente se estudiará la decisión a tomar. Se dará debida cuenta a la Junta. (Señora Presidenta).

La Junta Rectora se da por enterada.

05. ASUNTOS PARA PLENO.

No hay.

06. ASUNTOS A CONSIDERAR FUERA DEL ORDEN DEL DÍA.

a) Informe de presentación del Organismo

El Señor Inza explica el informe.

La Junta Rectora se da por enterada.

b) Aurrekontuzko kitapenak (2018 eta 2019ko lehen hiruhilekoa).

Batzordea jakinaren gainean dago.

07. ESKARIAK ETA GALDERAK.

Presidente Andreak

✓ *Elkoroiribe Andrearen iradokizuna entzun ondoren, hurrengo Batzordea Landako-n izan dadila (kiroldegia edo igerilekua) proposatzen du. Amaituta, instalazioak bisi-tatuko dira.*

Castillo Jaunak

✓ *Erakundearen beharrik presakoe-na Ezkurdi frontoia da?. Pérez Jaunak, asko daudela erantzuten du, baina erabilengatik, Tabirako polikiroldegia dela.*

Elkoroiribe Andreak

✓ *Erakundea hobeto ezagutzeko asmoarekin, teknikariekin harremanetan jarriko dela elkartzeko informatzen du.*

Presidenteak amaiera eman dio batzarrari, eta nik, batzordeko idazkaria naizen honek, akta jaso eta egiaztatu egiten dut.

b) Liquidaciones presupuestarias (2018 y primer trimestre de 2019).

La Junta Rectora se da por enterada.

07. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Señora Presidenta

✓ *Tras escuchar la sugerencia de la Se-ñora Elkoroiribe, propone que la próxima Junta sea en Landako (polideportivo o pisci-nas). Una vez finalizada, se visitarán las insta-laciones.*

Señor Castillo

✓ *¿Es el Frontón Ezkurdi la necesidad más urgente del Organismo?. El Señor Pérez le responde que muchas pero, por usos, el polide-portivo de Tabira.*

Señora Elkoroiribe

✓ *Informa que, con intención de conocer mejor el Organismo, contactará con los técni-cos para reunirse con ellos.*

La Presidenta da por finalizada la sesión, le-vantándose la presente Acta. De todo lo cual yo, como Secretaria de la Comisión, doy fe.

