DURANGO Kirolak

durango

DURANGO Udala · Ayuntamiento

2023-10-11

DURANGO KIROLAKen kidea zarenez, dei egiten dizut **Landako polikiroldegian** egingo den bilerara, datorren **aztehazkenean Urriaren 11**an, **17:00**etan lehenengo deialdian eta, hala badagokio, ordubete geroago, adierazitako orduan gehiengorik ez dagoelako (*Toki Erakundeen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoaren Araudiaren 14.1 artikulua*).

GAI ZERRENDA

1. Bidezkoa balitz, aurreko akta-ziriborroen onartzea. (2023-09-13).
2. Kontuak eman:
   a. Presidentearen ebazpenak.
3. Eskariak eta galderak.

Se le convoca a Vd., como miembro del Consejo Rector de **DURANGO KIROLAK**, a la reunión que se celebrará en el **Polideportivo de Landako**, el próximo **Miércoles**, día **11** de **Octubre**, a las **17:00** horas en primera convocatoria y en segunda, si hubiera lugar, una hora después, al no concurrir mayoría a la hora señalada. (*Art. 14.1 del Reglamento de Organizaciones, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales*).

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del borrador de actas anteriores. (13-09-2023).
2. Dación de cuentas:
   a. Resoluciones del Presidente.
3. Ruegos y preguntas.

Durangon, 2023ko Urria 6

Presidentea / El Presidente

Durango, 6 de octubre de 2023

Mikel Ortega Marañon
Durango Kirolak-eko Lehendakaria
Presidente Durango Kirolak

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado electrónicamente

En Durango, 6 de Octubre de 2023

Idazkaria / La Secretaria

Documento firmado electrónicamente mediante el CSV: 14613635070411667064 CSVak egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua /

DURANGO Kirolak

DURANGO
DURANGO Udala • Ayuntamiento

2023-10-11

2023ko URRIAren 11an AKTA / JUNTA del 11 de OCTUBRE de 2023

Presidentea / Presidente
Don Mikel Ortega Marañón Jauna (EAJ-PNV).

Batzarkideak / Asistentes
Doña Mireia Elkoroiribe Zenikaonandia Andrea (EAJ-PNV).
Don Jon Sergio Atxotegi Jauna (EAJ-PNV).
Doña Ane Abanzabalegi Areitio Andrea (EH Bildu-Durango).
Don Iker Urkiza Quilez Jauna (EH Bildu-Durango).
Don Jose Angel Orbegozo Ercilla Jauna (DES-SVD).
Don Jorge Varela Dorrio Jauna (HE-ID).

Presidente berak gonbidatuak / Invitados/as a instancias del Presidente
Don Iñaki Inza Arregui Jauna (Kirol teknikoa / Técnico deportivo).
Don Asier Bikandi Elorriaga Jauna (Durangoko Udal-Erakunde Autonomoen Gerentea).

Idazkaria / Secretaria
Doña María Elexpe Arroyo Andrea.

Tokia: Landakoko polikiroldegia.	**Lugar:** Polideportivo de Landako
Izaera: Ohikoa.	**Naturaleza:** Ordinaria.
Hasiera ordua: 17:00	**Hora de inicio:** 17:00
Amaiera ordua: 17:46	**Hora de finalización:** 17:46

Batzordeko Presidenteak lehen deialdian batzarrari hasiera eman ondoren, gai-zerrenda osatzen duten ondorengo puntuak aztertu dira:

Abierta la sesión por el Presidente de la Comisión en primera convocatoria, se pasa a tratar los temas que componen el Orden del día y que son los siguientes:

DURANGO Kirolak

2023-10-11

DURANGO DURANGO Udala • Ayuntamiento

01. Bidezkoa balitz, aurreko akta-zirriborroen onartzea (2023-09-13).

Mahai gainean utzi da, 3. puntuko akats bat zuzendu arte (galdera Urkiza jaunak egin zuen, ez Sergio jaunak).

Batzordea jakinaraen gainean dago.

02. Kontuak eman.

a. Presidentearen ebazpenak.

- ✓ 2023-09-25eko ebazpena. **ADO fasean gastuak** baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2023-09-26ko ebazpena. **27/23 diru-sarreren itzulketa**, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2023-07-27ko ebazpena. **31/23 diru-sarreren itzulketa**, xehetasunaren arabera
- ✓ 2023-09-27ko ebazpena. **Gizarte-aseguruak (abuztua)** ordaintzeko baimena ematea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2023-09-28ko ebazpena. **Irailako nomina**ren ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2023-10-05eko ebazpena. **12/23 faktura erlazioa** ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.

Batzordea jakinaren gainean dago

Ortega jaunak adierazi du kirol-zerbitzuen plegu berriak lantzen ari direla. Batzar honetan ez dugu onartuko, baina proposamen bat aurkeztuko dugu (posta elektronikoz bidalita). Datorren urterako egutegiak ere lantzen ari gara.

01. Aprobación, si procede, del borrador de actas anteriores (13-09-2023).

Se deja sobre la mesa, hasta corregir un error del punto 3 (la pregunta la realizó el Señor Urkiza, no el Señor Sergio).

La Junta se da por enterada.

02. Dación de cuentas.

a. Resoluciones del Presidente.

- ✓ Resolución de fecha 25-09-2023. Aprobar los **gastos en fase ADO**, según detalle.
- ✓ .Resolución de fecha 26-09-2023. Aprobar la **devolución de ingresos 27/23**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 27-09-2023. Aprobar la **devolución de ingresos 31/23**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 27-09-2023. - Autorizar el pago de **seguros sociales (agosto)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 28-09-2023. Autorizar el pago de la **nómina de Septiembre**, según detalle
- ✓ Resolución de fecha 05-10-2023. Autorizar el pago de la **relación de facturas 12/23**, según detalle.

La Junta Rectora se da por enterada.

El Señor Ortega indica que se está trabajando en los nuevos pliegos de servicios deportivos, que no aprobaremos en esta junta pero sí presentaremos una propuesta (enviada por email). También estamos trabajando en los calendarios para el próximo año.

Bikandi Jaunak azaltzen du:

- **2 lotetan banatzea:**

  Lote 1

  - Fitness aretoa dinamizatzea, kontserbatzea eta mantentzea.
  - Herritar guztien jarduera fisiko eta kirol-jarduera autonomo eta osasungarria egiteko sustapena, orientazioa eta aholkularitza.

  Lote 2

  - Zuzendutako eta taldean egindako jarduera fisikoen eta kirol-jardueren programak diseinatzea eta garatzea, musika-euskarriarekin eta gabe.
  - Rokodromoa eta eskaladan aritzeko berariazko eremu osagarriak dinamizatzea, kontserbatzea eta mantentzea..

- **Urteko ordu-karga handitzea**: % 20 ordu gehiago egitea proposatzen da, lote bakoitzean.

  Lote 1:

  ✓ **A / O** 08:00etatik 21:00etara.
  ✓ **L** 10:00etatik 13:00etara.
  17:00etatik 20:00etara.
  ✓ **I** 10:00etatik 13:00etara.

Aukera ematen da begiraleak indartzeko aretoa gehien okupatzen den orduetan, bai eta arreta presentzialeko orduak gehitzeko ere, banakako eta taldeko hainbat programarekin, jende gutxien dagoen tarteetan garatu beharrekoak.

El Señor Bikandi explica cada punto de la misma:

- **División en 2 Lotes:**

  Lote 1

  - Dinamización, conservación y mantenimiento de la Sala Fitness.
  - Promoción, orientación y asesoramiento para una práctica de actividad física y deportiva autónoma y saludable de toda la ciudadanía.

  Lote 2

  - Diseño y desarrollo de programas de actividades físicas y deportivas dirigidas y en grupo, con y sin soporte musical.
  - Dinamización, conservación y mantenimiento del rocódromo y zonas complementarias específicas para la práctica de la escalada.

- **Incremento carga horaria anual:** Se propone un incremento del 20% de horas, en cada uno de los lotes.

  Lote 1:

  ✓ **L / V** de 08:00 a 21:00 horas.
  ✓ **S** de 10:00 a 13:00 horas.
  de 17:00 a 20:00 horas.
  ✓ **D** de 10:00 a 13:00 horas.

Se posibilita el refuerzo de monitores en horas de mayor ocupación de la sala, así como incrementar las horas de atención presencial con una serie de programas individuales y grupales a desarrollar en los tramos de menor afluencia.

DURANGO Kirolak

2023-10-11

DURANGO
DURANGO Udala • Ayuntamiento

Lote 2:

✓ **A / O** 10:00etatik 12:00etara.
17:00etatik 21:00etara.
✓ **L** 10:00etatik 14:00etara.

Helburua gehien eskatzen diren jardueren eskaintza handitzea eta ordutegi berriak eskaintzea da. Era berean, taldeak sortzeko, mota horretako jardueretarako ezarritako erabiltzaile/monitore ratioak bete beharko dira. Gainera, begiraleek erabiltzaileei zuzeneko arreta emateko astean 4 ordu gehiago behar dituzte

- **Zerbitzuaren unitate-prezio maximoaren aldaketa**: aurreikusitako lan-absentismoaren ehunekoa (% 6,80) eta 2024rako aurreikusitako KPIaren igoera (ez du % 4 gainditzen) hartu dira kontuan. PBL zehazteko, merkatuko prezioak hartzen dira erreferentziatzat.

- **Kontratuaren balio zenbatetsia**: Lor daitekeen gehieneko zenbatekoa kontuan hartuta, pleguetan ezarritako PBLa aldatzeko gehieneko ehuneko muga aplikatuko balitz.

- **Ekipoen eta espazioen mantentze prebentiboko eta zuzentzaileko asteko orduak (gutxieneko eragiketak).** Enpresa kontratistarekin kontrastatu ondoren, eta aurreko pleguetan ezarritakoa aztertu ondoren, 6 ordu ezartzen dira.

- **Instalazioak eta espazioak:** Espazioen erabilera optimizatzeko eta jarduera eta zerbitzu berriak martxan jartzea errazteko, Durango Kirolak-i atxikitako edozein instalazio erabili ahal izango da, kontratuaren arduradunak txosten arrazoitua egin ondoren.

Lote 2:

✓ **L / V** de 10:00 a 12:00 horas.
de 17:00 a 21:00 horas
✓ **S** de 10:00 a 14:00 horas.

El objetivo es aumentar la oferta de las actividades más demandadas y ofrecer nuevas alternativas horarias. Asimismo la creación de grupos estará sujeta a los ratios persona usuaria/monitor establecidos para este tipo de actividades. Supone además, un incremento de 4 horas semanales de atención directa del personal monitor a las personas usuarias.

- **Modificación del precio unitario máximo del servicio:** Se ha tenido en cuenta el porcentaje estimado de absentismo laboral previsto (6,80%) y el incremento del IPC previsto para 2024 (no supera el 4%). Para determinar el PBL se toma como referencia los precios del mercado.

- **Valor estimado del contrato:** Teniendo en cuenta el importe máximo que se puede alcanzar, si se aplicara el límite máximo porcentual de modificación del PBL establecido en los pliegos.

- **Horas semanales de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y espacios (operaciones mínimas).** Tras contrastarse con la empresa contratista, y previo análisis de lo establecido en pliegos anteriores, se establecen 6 horas.

- **Instalaciones y espacios:** Con objeto de optimizar el uso de espacios y facilitar la puesta en marcha de nuevas actividades y servicios, se podrá utilizar cualquier instalación adscrita a Durango Kirolak, previo informe motivado de la persona responsable del contrato.

DURANGO Kirolak

2023-10-11

DURANGO DURANGO Udala • Ayuntamiento

- **Kontratuak esleitzeko irizpideak:** Zerbitzuari balio erantsia ematen dioten eta erakunde autonomoak estrategikotzat ezarritako helburuak lortzea ahalbidetzen duten irizpideak lehenesteko asmoz, prezio unitarioaren proposamenari dagokion portzentajezko balioa ia % 10 murriztu da, ebaluazio automatikoko irizpideetarako ezarritako gehieneko puntuazioari dagokionez.

- **Bileren plangintza:** Erakundeko arduradunaren eta enpresa bakoitzak izendatutako koordinatzailearen, Durango Kirolak-eko presidentearen (Kontseilu Errektorearen ordezkari gisa) eta kontratuen sinatzaileen edo horiek eskuordetzen dituztenen arteko koordinazio-bileretara joateko aukera ematen da.

- **Koordinatzaile izendatutako pertsonek beren eginkizunak betetzeko dedikazioa:** Urteko ordu-karga zehazten da (presentziala eta ez-presentziala), goizeko eta arratsaldeko ordutegian, bai eta ordutegi ez-presentzialetan egin beharreko zeregin nagusiak ere.

- **Kontratuaren xede diren zerbitzuak ematen dituzten langileak finkatzeko ezintasuna:** kontratuaren 16. klausulan, kontratua amaitzeari buruzkoan, aipatzen da.

- **Esku hartzeko eta kontratua bahitzeko aukera:** 16.1 klausulan txertatzen da, zerbitzu publiko baten prestazio oro arautu behar duen funtsezko jarraitutasun-printzipioa betetzen dela bermatzeko, eta indarrean dagoen kontratazioan gertatutakoa bezalako egoerei aurre egiteko.

- **Criterios de adjudicación de los contratos:** Con la intención de priorizar criterios que doten de un valor añadido al servicio y que permitan la consecución de los objetivos establecidos como estratégicos por el Organismo Autónomo, se ha reducido en casi un 10% el valor porcentual correspondiente a la propuesta de precio unitario, con respecto a la puntuación máxima establecida para los criterios de evaluación automática.

- **Planificación de reuniones:** Se posibilita la asistencia a las reuniones de coordinación, entre la persona responsable del Organismo y la persona coordinadora nombrada por cada empresa, al Presidente de Durango Kirolak en representación del Consejo Rector y a las personas firmantes de los respectivos contratos o personas en quien deleguen.

- **Dedicación al cumplimiento de sus funciones de las personas designadas como coordinadoras:** Se detalla la carga horaria anual (presencial y no presencial), en horario matinal y vespertino, así como las principales tareas a realizar en los horarios no presenciales.

- **Imposiblidad de consolidación del personal que realiza los servicios objeto del contrato:** Mención añadida en la cláusula 16 del contrato, relativa a la extinción del mismo.

- **Posibilidad de intervención y secuestro del contrato:** Se incorpora en la cláusula 16.1, para garantizar el cumplimiento del principio esencial de continuidad que debe regir toda prestación de un servicio público, y afrontar situaciones como la ocurrida en la contratación vigente.

DURANGO Kirolak

2023-10-11

DURANGO DURANGO Udala · Ayuntamiento

Aurkeztutako proposamena adituekin kontrastatu da, ondo bideratua dagoela eta zuzena dela uste baitute.

La propuesta presentada ha sido contrastada con los expertos, que consideran que está bien enfocada y es correcta.

Bikandi jaunak gaineratu du grebaren amaieran hobekuntza batzuk ezarri direla zerbitzuan (zerbitzu- eta arreta-orduak handitzea), eta, puntualki bada ere, berpiztea lortu dutela.

El Señor Bikandi añade que al finalizar la huelga se han implementado algunas mejoras al servicio (aumento de horas de servicio y atención), y aunque puntuales, han conseguido reavivarlo.

Bertaratutakoen iritziak

Consideraciones de las personas asistentes

✓ ***Posible al da ekarpenak egitea? Hurrengo Batzarrean? (Urkiza jauna).*** Bai, baina kontuan izan behar ditugu ezarritako epeak. (Bikandi jauna).

✓ ***¿Es posible realizar aportaciones?.¿En la próxima Junta?. (Señor Urkiza).*** Sí, pero tenemos que tener en cuenta los plazos establecidos. (Señor Bikandi).

✓ ***Zer hartzen du barnean absentismoak? (Sergio jauna).*** Zerbitzuetako laneko bajak. Jaitsi dela adierazten du (Bikandi jauna).

✓ ***¿Qué engloba el absentismo? (Señor Sergio).*** Las bajas laborales en los servicios. Indica que ha bajado (Señor Bikandi).

✓ ***Ez daude ados soilik 2 loterekin, gehiagorekin, enpresa gehiago biltzea ahalbidetuko litzateke. (Varela jauna).*** Aurreko lehiaketan, aurkeztu ziren enpresa guztiak "indartsuak" ziren. (Bikandi jauna).

✓ ***No están de acuerdo con sólo 2 lotes, con más, se posibilitaría mayor concurrencia de empresas. (Señor Varela).*** En el anterior concurso, las empresas que se presentaron eran todas 'fuertes'. (Señor Bikandi).

Eztabaidatu ondoren, urriaren 26rako ezohiko batzarra deitzea erabaki da, Osoko Bilkuraren aurretik. Horrela, denbora ematen da proposamena aztertzeko, galderak egiteko eta bozketa egiteko.

Tras deliberación, se acuerda convocar una junta extraordinaria para el 26 de octubre, previa al Pleno. De esta forma se da tiempo a estudiar la propuesta, plantear cuestiones y proceder a su votación.

Pleguak fiskalizatu behar dira Osoko Bilkuratik pasa baino lehen, gogoratzen du Bikandi jaunak.

Se deben fiscalizar los pliegos antes de pasar por Pleno, recuerda el Señor Bikandi.

DURANGO Kirolak

DURANGO
DURANGO Udala · Ayuntamiento

2023-10-11

Ortega jaunak kudeaketa-txostenaz galdetu du. Inza jaunak erantzun dio ez dela ezer aipagarririk egon, baina zenbait gai aipatu ditu:

El Señor Ortega pregunta por el informe de gestión. El Señor Inza le responde que no ha habido nada reseñable, no obstante comenta algunas cuestiones:

- **Instalazioen egutegiei buruz:** Garai/une jakin batzuetan, hiru harrera daude zabalik (Landako I, Landako II eta Tabira). Ordutegia optimizatu daitekeela uste dugu, izan ere, tarte batzuetan ia ez dago jendetzarik (Landako I).

- **Sobre los calendarios de instalaciones**: En determinadas épocas/momentos, tenemos hasta tres recepciones abiertas (Landako I, Landako II y Tabira). Creemos que se puede optimizar el horario, pues hay franjas en las que la afluencia es casi nula (Landako I).

- **Kluben egutegiei buruz:** oraindik haiekin hitz egiten ari gara instalazio guztien egutegia ixteko.

- **Sobre los calendarios de clubs**: aún estamos en conversaciones con ellos para cerrar el calendario de todas las instalaciones.

Hurrengo Batzarrean, instalazioetara bertaratutako jendearen datuak eta egutegien proposamenak ekarriko ditu.

En la próxima Junta traerá datos de la afluencia a las instalaciones y propuestas de los calendarios.

Kirol-zerbitzuen proposamenari dagokionez, nabarmendu nahi du beti egon dela zerbitzuaren jarraipena (koordinazio-bilerak). Agian arazoa izan da mahai gainean ez jartzea zer eta zergatik egiten zen. Horregatik, hurrengo batzarretarako horiei buruzko informazioa sartuko da kudeaketa-txostenean.

En relación a la propuesta de los servicios deportivos, quiere resaltar que siempre ha habido un seguimiento del servicio por su parte (reuniones de coordinación). Quizá el problema ha sido no poner sobre la mesa qué se hacía y por qué. Por ello, para las próximas juntas se incluirá en el informe de gestión información sobre las mismas.

Bikandi jaunak gehitu du Batzarrean datuak ulertu eta planifikatu egin behar direla.

El Señor Bikandi añade que en la Junta debemos entender los datos y planificar.

Batzordea jakinaren gainean dago.

La Junta Rectora se da por enterada.

DURANGO **Kirolak**

2023-10-11

DURANGO DURANGO Udala • Ayuntamiento

03. Eskariak eta galderak.

- ✓ ***Larunbat goiz batean, Landako IIko harreran ez zen langilerik egon, zergatik? (Urkiza jauna).*** Bi faktorerengatik: orduen eskaera eta baimenak zuzenean ematen duen ordezkapen-sistemaren akatsa. Azaldu Inza jaunak. Bikandi jaunak gaineratu du egoera normalizatzen eta legez zer egin dezakegun ikusten saiatzen ari direla.

Presidenteak amaiera eman dio batzarrari, eta nik, batzordeko idazkaria naizen honek, akta jaso eta egiaztatu egiten dut.

03. Ruegos y preguntas.

- ✓ ***Un Sábado por la mañana, en la recepción de Landako II no hubo personal, ¿por qué? (Señor Urkiza).*** , Por dos factores, petición de horas y fallo del sistema de sustitución que concede el permiso directamente. Explica el Señor Inza. El Señor Bikandi añade que se está tratando de normalizar la situación y ver qué podemos hacer legalmente.

El Presidente da por finalizada la sesión, levantándose la presente Acta. De todo lo cual yo, como Secretaria de la Comisión, doy fe.

ORTEGA MARAÑÓN, Mikel	ELKOROIRIBE ZENIKAONANDIA, Mireia	SERGIO ATXOTEGI, Jon
ABANZABALEGI AREITIO, Ane	URKIZA QUILEZ, Iker	ORBEGOZO ERCILLA, Jose Ángel
VARELA DORRIO, Jorge		