

DURANGO KIROLAKen kidea zarenez, gonbitea bidaltzen dizut, datorren **ASTEAZ-KEN**ean, **UZTAILAREN 07an, 17:00etan, lehen deialdian, Udaletxeko Pleno aretoan,** egingo den bilkuran agertu zaitez. Behar beste batzarkide agertu ezik, batzarra ordu bete beranduago egingo da (Toki Erakundearen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoaren Araudiaren 14.1 artikulua).

GAI ZERREDA

1. Bidezkoa balitz, aurreko akta-zirriborroen onartzea. (2021-05-12 eta 2021-05-21).
2. Kontuak eman:
 - a. Presidentearen ebazpenak.
 - b. Iradokizunak, Kexak eta Erreklamazioak (Apirila/Ekaina).
3. Presidentearen kudeaketa txostena.
4. Intereseko gaien kontu ematea.
5. Eskariak eta galderak.

Se le convoca a Vd., como miembro del Consejo Rector de **DURANGO KIROLAK**, a la reunión que se celebrará en la **Sala de Pleno del Ayuntamiento**, el próximo **MIÉRCOLES, día 07 de JULIO**, a las **17:00** horas en primera convocatoria y en segunda, si hubiera lugar, una hora después, al no concurrir mayoría a la hora señalada. (Art. 14.1 del Reglamento de Organizaciones, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del borrador de actas anteriores. (12-05-2021 y 21-05-2021).
2. Dación de cuentas:
 - a. Resoluciones de la Presidenta.
 - b. Sugerencias, Quejas y Reclamaciones (Abril/Junio).
3. Informe de gestión de la Presidenta.
4. Dación de cuentas de asuntos de interés.
5. Ruegos y preguntas.

Durango, 2021eko Uztailak 2
PRESIDENTEA/LA PRESIDENTA

En Durango, 2 de Julio de 2021
IDAZKARIA/EL SECRETARIO



Firmado digitalmente por 30690191A ANE ABANZABALEGI (R: P98034066)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=DURANGO KIROLAK, 2.5.4.13=AYTO DURANGO, P98034066, 2.5.4.13=AYTO DURANGO, DURANGO KIROLAK, ou=Ordizkari zuzendaria - Certificado de representante, cn=30690191A ANE ABANZABALEGI (R: P98034066), givenName=ANE, sn=ABANZABALEGI ARETIO, serialNumber=30690191A
Fecha: 2021.07.02 14:18:52 +02'00'



2021eko UZTAILAREN 7an AKTA / JUNTA del 7 de JULIO de 2021**PRESIDENTEA / PRESIDENTA**

Doña Ane Abanzabalegi Areitio Andrea (EH Bildu).

BATZARKIDEAK / ASISTENTES

Don Aritz Bravo Zubillaga Jauna Iker Urkiza Quilez Jaunaren ordezkartzan (EH Bildu).

Doña Garazi Errasti Silloniz Andrea (EH Bildu).

Doña Julián Ríos Santiago Jauna (E.Podemos).

Don Jorge Varela Dorrio Jauna (E.Podemos).

Don Jon Sergio Atxotegi Jauna (PNV).

Don Mikel Ortega Maraño Jauna (PNV).

Don Fernando Castillo Rodríguez Jauna (PSE).

PRESIDENTE BERA GONBIDATUAK / INVITADOS A INSTANCIAS DE LA PRESIDENTA

Don Iñaki Inza Arregui Jauna (Kirol teknikoa / Técnico deportivo).

Don Enrique Pérez Erdozain Jauna (Instalazio teknikoa / Técnico de instalaciones).

IDAZKARIA / SECRETARIO

Don Iñaki Inza Arregi Jauna.

Tokia: Udaletxeko 1. Solairuan; Pleno Aretoa.

Izaera: Ohikoa.

Hasiera ordua: 17:00

Amaiera ordua: 17:27

Lugar: 1º Piso del Ayuntamiento. Sala de Plenos.

Naturaleza: Ordinaria.

Hora de inicio: 17:00

Hora de finalización: 17:27

Batzordeko Presidenteak lehen deialdian batzarrari hasiera eman ondoren, gai-zerrenda osatzen duten ondorengo puntuak aztertuko dira:

Abierta la sesión por la Presidenta de la Comisión en primera convocatoria, se pasa a tratar los temas que componen el Orden del día y que son los siguientes:

01. BIDEZKOA BALITZ, AURREKO AKTA-ZIRIBORROEN ONARTZEA. (2021-05-12; 2021-05-21).

Maiatzaren 12ko akta, irakurri ondoren, aho batez onartu zen.

Maiatzaren 21eko akta, mahai gainean geratzen da, Irailerako. Bidalitako dokumentazioan beste artxibo bat sartu zen. Akatsa aurkitzean, akta bidali zen, baina azken orduan.

Akta honen grabaketa desagertu egin da. Beraz, norbaitek bidalitako ziriborroari beste zerbait gehitu nahi badio, emailez adieraz dezala.

Batzordea jakinaren gainean dago.

02. KONTUAK EMAN:**a. PRESIDENTEAREN EBAZPENAK.**

- ✓ 2021-05-10eko ebazpena. **Ordainketak, gastuak eta deuseztapenak** baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-05-11ko ebazpena. **07/21 faktura erlazioa** orkainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-05-13ko ebazpena. **Diru-sarrerak** itzulketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-05-13ko ebazpena. **Ikastaro** bat egitea baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-05-13ko ebazpena. **Servicio de contenedores higiénicos sanitarios, S.A.U. (A48148647)**, enpresaren kontrataren eguneratzea baimentzea, xehetasunaren arabera.

01. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DE ACTAS ANTERIORES. (12-05-2021; 21-05-2021).

El acta del 12 de Mayo, una vez leída, se aprobó por unanimidad.

El acta del 21 de Mayo, queda sobre la mesa, para Septiembre. En la documentación enviada, se incluyó otro archivo. Al detectarse el error, el acta fue enviada, pero a última hora.

La grabación de esta acta ha desaparecido. Por lo que, si alguien quiere añadir algo más al borrador enviado, que lo indique por email.

La Junta Rectora se da por enterada.

02. DACIÓN DE CUENTAS.**a. RESOLUCIONES DE LA PRESIDENTA.**

- ✓ Resolución de fecha 10-05-2021. Autorizar los **pagos, gastos y anulaciones**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 11-05-2021. Autorizar el pago de la **relación de facturas 07/21**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 13-05-2021. Autorizar la **devolución de ingresos**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 13-05-2021. Autorizar la realización de un **curso**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 13-05-2021. Autorizar la actualización de contrato con la empresa **Servicio de contenedores higiénicos sanitarios, S.A.U. (A48148647)**, según detalle.

- ✓ 2021-05-14ko ebazpena. **Apirilako nominaren ordainketa baimentzea**, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-05-14ko ebazpena. **Indarlan obras y eventos, S.L.L. (B95803292)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-05-19ko ebazpena. **Giroa, S.A.U. (A20071429)**, enpresaren kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-05-28ko ebazpena. **08/21 faktura erlazioa** orkainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-05-14ko ebazpena. **Maiatzako nominaren ordainketa baimentzea**, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-06-03ko ebazpena. **181/2021 epaian** adierazitako ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-06-09ko ebazpena. **Ordainketak, gastuak eta ezeztapenak** baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-06-12ko ebazpena. **Diru-sarrerak** itzulketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-06-15ko ebazpena. **09/21 faktura erlazioa** orkainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-06-22ko ebazpena. **Diru-sarrerak** itzulketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2021-06-25ko ebazpena. **Konpentsazioa eta endosoa** baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ Resolución de fecha 14-05-2021. Autorizar el pago de **nóminas de Abril**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 14-05-2021. Autorizar la contratación de la empresa **Indarlan obras y eventos, S.L.L. (B95803292)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 19-05-2021. Autorizar la contratación de la empresa **Giroa, S.A.U. (A20071429)**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 28-05-2021. Autorizar el pago de la **relación de facturas 08/21**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 31-05-2021. Autorizar el pago de nóminas de **Mayo**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 03-06-2021. Autorizar el pago indicado en la **sentencia 181/2021**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 09-06-2021. Autorizar los **pagos, gastos y anulaciones**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 12-06-2021. Autorizar la **devolución de ingresos**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 15-06-2021. Autorizar el pago de la **relación de facturas 09/21**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 22-06-2021. Autorizar la **devolución de ingresos**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 25-06-2021. Autorizar la **compensación y endoso**, según detalle.

✓ 2021-06-25ko ebazpena. **10/21 faktura erlazioa** orkainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2021-06-25ko ebazpena. **Ekainako** nominaren ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ Resolución de fecha 25-06-2021. Autorizar el pago de la **relación de facturas 10/21**, según detalle.

✓ Resolución de fecha 25-06-2021. Autorizar el pago de nóminas de **junio**, según detalle.

17:03:12tik 17:03:46ra. Castillo Jaunaren esandakoarena ez dago grabaziorik. Presidenta Andrea langile bati ordaindutako aurreko urteetako atzerapenak direla adierazi dio.

De 17:03:12 a 17:03:46, no consta grabación de lo dicho por el Señor Castillo. La Señora Presidenta le indica que son atrasos de años anteriores abonados a un trabajador.

Batzordea jakinaren gainean dago.

La Junta Rectora se da por enterada.

b. IRADOKIZUNAK, KEXAK ETA ERREKLAMAZIOAK (APIRILA/EKAINA)

b. SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES (ABRIL-JUNIO).

17:04:39tik 17:03:46ra esandakoarena ez dago grabaziorik.

De 17:04:39 a 17:04:50, no consta grabación de lo dicho.

Batzordea jakinaren gainean dago.

La Junta Rectora se da por enterada.

03. PRESIDENTEAREN KUDEAKETA TXOSTENA.

03. INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA.

17:05:05tik 17:05:16ra, Inza Jaunaren esandakoarena ez dago grabaziorik.

De 17:05:05 a 17:05:16, no consta grabación de lo dicho por el Señor Inza.

Tendentzia positiboa dela azaldu du Inza Jaunak. Egunetik egunera hobetzen ari gara. Laster egingo diren ekitaldien berri eman du.

El Señor Inza explica que la tendencia es positiva. Vamos mejorando día a día. Da cuenta, además, de los eventos previstos próximamente.

Honi buruzko informazioa ere ematen du:

Informa también sobre:

- ✓ Espazio berri bat Tabirako igerilekuetan, erabiltzaileek beren hamakak utz ditzaten.
- ✓ Erabiltzaileei eta iaz baja eman zitzaienei egindako inkesta txikia.
- ✓ Klubekin hitzarmenak eguneratzeko aurreikusitako bilera.

- ✓ Un nuevo espacio en las piscinas de Tabira para que los usuarios/as dejen sus hamacas.
- ✓ La pequeña encuesta realizada a las personas usuarias y a las que se dieron de baja el año pasado.
- ✓ La reunión prevista con los clubs para actualizar los convenios.

Obrei dagokionez, Pérez Jaunak adierazi du saskibaloia kantzaren irristakortasun proiektuarekin jarraitzen dugula.

17:11:03tik 17:11:13ra esadakoarena ez dago grabaziorik. Inza Jaunak 10:30etatik 21etara erantzun du.

Batzordea jakinaren gainean dago.

04. INTERESEKO GAIEN KONTU EMATEA.

Ezkurdiko frontoia eraberritzea

Pérez Jaunak eskura emandako txostena azaldu du eta, egin beharreko obrak zertan datzan zehaztu du (estalkia aldatzea; frontoirako sarbide irisgarria; joko-guneko hobekuntzak eta eraginkortasun energetikoaren hobekuntzak).

Lizitazio motaren berri eman du (1. Lotea, Obrak; 2. Lotea, Eraginkortasun energetikoa; 3. Lotea, Ordainsari teknikoak). Gauzatzeko epea 8 hilabetekoa izango da.

Batzordea jakinaren gainean dago.

05. ESKARIAK ETA GALDERAK.

- ✓ **Nola daude Eusko Jaurlaritzarekin eta Kirolenerekin negoziazioak? (Ortega Jauna).** Presidente Andreak negoziazioak aurrera jarraitzen dutela adierazi dio.
- ✓ **Zer gertatzen da erabiltzaileen hamakak uzteko gunerekin? (Castillo Jauna).** Hamakak gordetzeko zerbitzua gaur bertan birkokatu dutela adierazi dio. Aurten ere ez da DK-ren hamaka zerbitzurik izango.
- ✓ **Tabirako aldagelak garbitzeko maiztasuna handitzea iradokitzen du. (Castillo Jauna).**

En relación a las obras, el Señor Pérez, indica que seguimos con el proyecto de resbaladidad de la cancha de baloncesto.

De 17:11:03 a 17:11:13, no consta grabación de lo dicho. El Señor Inza responde que de 10:30 a 21:00 horas.

La Junta Rectora se da por enterada.

04. ASUNTOS PARA LA TOMA EN CONSIDERACIÓN.

Renovación del frontón Ezkurdi.

El Señor Pérez explica el informe entregado en mano y, detalla en qué consisten las obras a realizar (sustitución de la cubierta; acceso accesible al frontón; mejoras en la zona de juego y mejoras de eficiencia energética).

Da cuenta además del tipo de licitación (Lote 1, Obras; Lote 2, Eficiencia energética; Lote 3, Honorarios técnicos). El plazo de ejecución será de 8 meses.

La Junta Rectora se da por enterada.

05. RUEGOS Y PREGUNTAS.

- ✓ **¿Cómo están las negociaciones con el Gobierno vasco y Kirolene? (Mikel Ortega).** La Señora Presidenta le indica que las negociaciones continúan.
- ✓ **¿Qué ocurre con el sitio para dejar las hamacas de las personas usuarias? (Señor Castillo).** El Señor Pérez le indica que el servicio guarda-hamacas ha sido reubicado. hoy mismo Este año tampoco habrá servicio de hamacas de DK.
- ✓ **Sugiere aumentar la frecuencia de la limpieza los vestuarios de Tabira. (Señor Castillo).**

✓ **Etorkizunari begira, zein egoeratan dago Tabirako igerilekuen eraikina?. Aurreikusten al da zerbait egitea datorren denboraldia baino lehen?. (Castillo Jauna).**

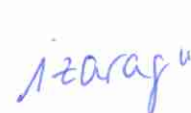
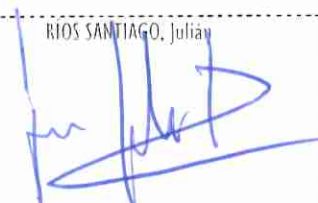
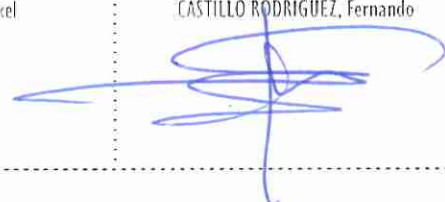
✓ **Nola doaz kirol-zerbitzuak Sedena kontratatu ondoren?. (Sergio Jauna).** Inza Jaunaren arabera, kontatzeko gutxi dago eta ona da. Koordinatzaile berri bat dago, aurrekoa eszedentzia eskatzean eta monitoreekin koordinazioa ona da.

✓ **¿De cara al futuro, en qué situación está el edificio de las piscinas de Tabira?. ¿Se prevé hacer algo antes de la próxima temporada?. (Señor Castillo).**

✓ **¿Cómo van los servicios deportivos, tras la contratación de Sedena?. (Señor Sergio).** Según el Señor Inza, hay poco que contar y bueno. Hay un nuevo coordinador, al pedir excedencia el anterior y la coordinación con los monitores es buena.

Presidenteak amaiera eman dio batzarrari, eta nik, batzordeko idazkaria naizen honek, akta jaso eta egiaztatu egiten dut.

La Presidenta da por finalizada la sesión, levantándose la presente Acta. De todo lo cual yo, como Secretario de la Comisión, doy fe.

ABANZABALEGI AREITIO, Ane 	Bravo Zubillaga, Aritz 	ERRASTI SILLONEZ, Garazi 
RIOS SANTIAGO, Julián 	VARELA DORRIO, Jorge 	SERGIO ATXOTEGI, Ion 
ORTEGA MARANON, Mikel 	CASTILLO RODRIGUEZ, Fernando 	INZA ARRIAGA, Inaki 