

DURANGO KIROLAKen kidea zarenez, gonbitea bidaltzen dizut, datorren **ASTEAZKEN**ean, **MAIATZ**Aren 11n, 17:00etan, lehen deialdian, **Udaletxeko Pleno aretoan**, egingo den bilkuran agertu zaitezten. Behar beste batzarkide agertu ezik, batzarra ordu bete beranduago egingo da (Toki Erakundearen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoaren Araudiaren 14.1 artikulua).

GAI ZERREDA

1. Bidezkoa balitz, aurreko akta-zirriborroen onartzea. (2022-03-16).
2. Kontuak eman:
 - a. Presidentearen ebazpenak.
 - b. 2022-03-31 kitapena.
 - c. Iradokizunak, Kexak eta Erreklamazioak.
3. Presidentearen kudeaketa txostena.
4. Eskariak eta galderak.

Se le convoca a Vd., como miembro del Consejo Rector de **DURANGO KIROLAK**, a la reunión que se celebrará en la **Sala de Pleno del Ayuntamiento**, el próximo **MIÉRCOLES**, día 11 de **MAYO**, a las **17:00** horas en primera convocatoria y en segunda, si hubiera lugar, una hora después, al no concurrir mayoría a la hora señalada. (Art. 14.1 del Reglamento de Organizaciones, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del borrador de actas anteriores. (16-03-2022).
2. Dación de cuentas:
 - a. Resoluciones de la Presidenta.
 - b. Liquidación 31-03-2022.
 - c. Sugerencias, Quejas y Reclamaciones.
3. Informe de gestión de la Presidenta.
4. Ruegos y preguntas.

Durango, 2022ko Maiatzak 6
PRESIDENTEA/EL PRESIDENTE

Durango, 6 de mayo de 2022

Ane Abanzabalegi Areitio
Presidentea / Presidente

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado electrónicamente

En Durango, 6 de Mayo de 2022
IDAZKARIA/EL SECRETARIO

JOSEBA
IÑAKI INZA
ARREGUI

Firmado digitalmente
por JOSEBA IÑAKI
INZA ARREGUI
Fecha: 2022.05.06
14:16:07 +02'00'



2022ko MAIATZAren II In AKTA / JUNTA del II de MAYO de 2022

PRESIDENTEA / PRESIDENTE

Doña Ane Abanzabalegi Areitio Andrea (EH Bildu).

BATZARKIDEAK / ASISTENTES

Doña Garazi Errasti Silloniz Andrea (EH Bildu).

Don Julian Ríos Santiago Jauna (E.Podemos).

Don Jorge Varela Dorrio Jauna (E.Podemos).

Don Jon Sergio Atxotegi Jauna (PNV).

Don Mikel Ortega Marañón Jauna (PNV).

Doña Jesica Ruiz Pérez Andrea Fernando Castillo Rodríguez Jaunaren ordezkartzan (PSE).

PRESIDENTE BERA GONBIDATUAK / INVITADOS A INSTANCIAS DEL PRESIDENTE

Don Iñaki Inza Arregui Jauna (Kirol teknikoa / Técnico deportivo).

Don Enrique Pérez Erdozain Jauna (Instalazio teknikoa / Técnico de instalaciones).

Don Asier Bikandi Elorriaga Jauna (Durangoko Udala--Erakunde Autonomoen Gerentea).

IDAZKARIA / SECRETARIO

Don Iñaki Inza Arregi Jauna.

Tokia: Udaletxeko I. Solairuan; Pleno Aretoa.

Izaera: Ohikoa.

Hasiera ordua: 17:00

Amaiera ordua: 17:56

Lugar: 1º Piso del Ayuntamiento. Sala de Plenos.

Naturaleza: Ordinaria.

Hora de inicio: 17:00

Hora de finalización: 17:56

Batzordeko Presidenteak lehen deialdian batzarrari hasiera eman ondoren, gai-zerrenda osatzen duten ondorengo puntuak aztertu dira:

Abierta la sesión por el Presidente de la Comisión en primera convocatoria, se pasa a tratar los temas que componen el Orden del día y que son los siguientes:

**01. BIDEZKOA BALITZ, AURREKO
AKTA-ZIRIBORROAREN ONARTZEA.
(2022-03-16).**

Irakurri ondoren, aho batez onartu da.

Batzordea jakinaren gainean dago.

02. KONTUAK EMAN:**a. Presidentearen ebazpenak.**

- ✓ 2022-02-16ko ebazpena. **01/22 faktura erlazioa** ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-03-17ko ebazpena. **02/MC/2022 kreditu-aldaketa** baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-03-25eko ebazpena. Diru-sarrerak itzulketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-03-25eko ebazpena. **Martxoko nominaren** ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-04-01eko ebazpena. **04/22 faktura erlazioa** ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-04-08ko ebazpena. **Fidantza itzultzeko** baimena ematea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-04-11ko ebazpena. **Eskuordetza ezeztatzea eta Durango Kirolak-eko Kontseilu Errektoreko Presidentetza berriro izendatzea**, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-04-12ko ebazpena. **Ordainketak, AD fasean gastuak eta ezeztapenak** baimentzea, xehetasunaren arabera.

**01. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL
BORRADOR DEL ACTA ANTERIOR. (16-03-
2022).**

Una vez leída, se aprueba por unanimidad.

La Junta Rectora se da por enterada.

02. DACIÓN DE CUENTAS.**a. Resoluciones de la Presidenta.**

- ✓ Resolución de fecha 16-02-2022. Autorizar el pago de la **relación de facturas 01/22**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 17-03-2022. Autorizar la **modificación de crédito 02/2022/MC**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 25-03-2022. Autorizar la **devolución de ingresos**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 25-03-2022. Autorizar el pago de la **nómina de Marzo**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 01-04-2022. Autorizar el pago de la **relación de facturas 04/22**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 08-04-2022. Autorizar la **devolución de fianza**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 11-04-2022. **Revocar la delegación y designar de nuevo la Presidencia del Consejo Rector de Durango Kirolak**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 12-04-2022. Autorizar los **pagos, gastos en fase AD y anulaciones**, según detalle.



- ✓ 2022-04-20ko ebazpena. **03/MC/2022 kreditu-aldaketa** baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-04-21eko ebazpena. **05/22 faktura erlazioa** ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-04-26ko ebazpena. **Diru-sarrerak** itzulketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-04-26ko ebazpena. **Apirileko nominaren** ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-04-27ko ebazpena. **Lan eskaintza publikoa** onartzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-05-02ko ebazpena. **06/22 faktura erlazioa** ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-05-03ko ebazpena. **Erreparosuspensiboa** den fakturaren ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ 2022-05-04ko ebazpena. **Ordainketak** eta **AD fasean gastuak** baimentzea, xehetasunaren arabera.
- ✓ Resolución de fecha 20-04-2022. Autorizar la **modificación de crédito 03/2022/MC**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 21-04-2022. Autorizar el pago de la **relación de facturas 05/22**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 26-04-2022. Autorizar la **devolución de ingresos**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 26-04-2022. Autorizar el pago de la **nómina de Abril**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 27-04-2022. Autorizar la aprobación de **oferta de empleo público**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 02-05-2022. Autorizar el pago de la **relación de facturas 06/22**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 03-05-2022. Autorizar el pago de la factura objeto de **reparo suspensivo**, según detalle.
- ✓ Resolución de fecha 04-05-2022. Autorizar los **pagos y gastos en fase AD**, según detalle.

Ruiz Andreak galdetu du ea zertarako den 02/2022/MC kreditua txertatzea eta zer aseguru-motari dagokion eragozpen etengarria. Bikandi Jaunak azaldu dio kreditua txertatzea Jesuitekin hitzarmenerako dela. Aseguruari dagokionez, kontuan hartu eta hurrengo Batzarrean azalduko da.

Batzordea jakinaren gainean dago.

La Señora Ruiz pregunta para qué es la incorporación crédito 02/2022/MC y a qué tipo de seguro se refiere reparo suspensivo. El Señor Bikandi le explica que la incorporación de crédito es para el convenio con Jesuitas. En cuanto al seguro, se toma debida nota y se explicará en la próxima Junta.

La Junta Rectora se da por enterada.

b. 2022-03-31 kitapena.

Batzordea jakinaren gainean dago.

c. Iradokizunak, Kexak eta Erreklamazioak.

Ruiz Andreak ez du ulertzen zertaz ari diren 'pisu hila'ren jardueraren kexak. Bikandi eta Inza Jaunek adierazi diote erabiltzaile batzuek fitness aretoan egiten duten jarduera dela, horren ondorioz, instalazioaren zoruan kalteak gertatzen direla. Egoera eta ematen ari diren pausoak azaltzen dituzte.

Sergio Jaunak galdetu du ea aretoko begiraleek ba ote dakiten fitness aretoko leku bakoitzean zer motatako jarduerak egin daitezkeen.

Inza Jaunak erantzun dio espazioak mugatuta eta kontrolatuta daudela. Gertatzen dena da erabiltzaile asko daudela eta, agian, denentzako tokirik ez.

Batzordea jakinaren gainean dago.

03. PRESIDENTEAREN KUDEAKETA TXOSTENA.

Erritmo onean jarraitzen dugu aurrera. Ez dago ezer nabarmentzeko dio Inza Jaunak. Aurkeztutako txostenean zehaztutako gertaeren eta Trainingym aplikazioa abian jartzearen berri eman du.

Era berean, Pérez Jaunak abian diren obren berri eman du, aipagarriena Ezkurdi pilotalekuarena. Horrez gain, San Faustoko taberna irekieraren, Tabirako igerilekuetarako taberna-zerbitzuaren lizitazioaren eta udarako 6 modulu instalatzearen berri eman du.

b. Liquidación 31-03-2022.

La Junta Rectora se da por enterada.

c. Sugerencias, Quejas y Reclamaciones.

La Señora Ruiz no entiende a qué se refieren las reiteradas quejas de la actividad de 'peso muerto'. Los Señores Bikandi e Inza le indican que se trata de una actividad que realizan algunas personas usuarias en la sala fitness y que, debido a ella, se producen desperfectos en el suelo de la instalación. Exponen la situación y los pasos que se están dando.

El Señor Sergio pregunta si los monitores de sala saben qué tipo de actividades pueden realizarse en cada lugar de la sala fitness.

El Señor Inza le responde que los espacios están delimitados y controlados. Lo que ocurre es que hay muchas personas usuarias y quizás falta de espacio para todas.

La Junta Rectora se da por enterada.

03. INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA.

Seguimos adelante con buen ritmo. No hay nada que destacar indica el Señor Inza. Da cuenta de los eventos detallados en el informe presentado y de la puesta en marcha de la aplicación de Trainingym.

Así mismo, el Señor Pérez da cuenta de las obras en curso, la más destacable la del frontón Ezkurdi. También informa sobre la apertura del bar de San Fausto, la licitación del servicio de bar para las piscinas de Tabira y la instalación de 6 módulos para el verano.



Sergio jaunak San Fausto tabernaren esleipenaren baldintzei buruz galdetu du (ordutegia...) eta esleipendunak frontoia kontrolatuko duen galdetu du. Pérez Jaunak pleguaren baldintza batzuk azaldu ditu, baita pertsona horrek instalazioaren alokairuetan duen funtzioa ere.

Ruiz Andreak galdetu du ea noiz alokatu ahal izango den instalazioa eta Pérez Jaunak erantzun dio datorren astelehenetik aurrera, hau da, maiatzaren 16tik Aurrera.

Era berean, Abanzabalegi Andreak futbol-mahaia sortzeko apirilaren 28an egindako lehen bileraren berri eman du. Bertan Durangoko talde eta ikastetxe guztietako ordezkariak egongo dira. Ruiz Andreak mahai horren helburuaz galdetu du. Presidenteak erantzun dio bere kexak jasotzeko eta denak ildo eta norabide berean joateko dela.

Varela, Bikandi eta Sergio Jaunek mahai horren beharraz eta lehen hitzordu horretan jorratutakoaz gehiago sakondu dute.

Batzordea jakinaren gainean dago.

04. ESKARIAK ETA GALDERAK.

- ✓ **Tabirako igerilekuetarako moduluak.** *Esleipena urte honetarako da edo litekeena da datorren urterako ere?. Datorren urtean beharko dira?. (Ruiz Andreak). (Ortega Jauna).* Dena lotuta dago Kirolenak eskola bat sortzeko asmoarekin. Prozesu luze batez ari gara, eta hitzarmen batean jaso behar da gai garrantzitsuak jorratzeko (eraistea, eraikitzea, mantentzea, kontu teknikoak, Kudeaketa). Kronogramak egiten ari gara, epeak zehazten, etab. (Bikandi Jauna).

El Señor Sergio pregunta por las condiciones de la adjudicación del bar de San Fausto (horario...) y si la persona adjudicataria 'controlará' el frontón. El Señor Pérez explica algunas de las condiciones del pliego y la función de dicha persona en los alquileres de la instalación.

La Señora Ruiz pregunta cuándo podrá alquilarse la instalación y el Señor Pérez le responde que a partir del próximo lunes, es decir el 16 de Mayo.

Así mismo, la Señora Abanzabalegi da cuenta de la primera reunión para la creación de la mesa de fútbol, realizada el 28 de abril. En ella habrá representantes de todos los equipos y colegios de Durango. La Señora Ruiz pregunta por la finalidad de dicha mesa. La Presidenta le responde que es recoger sus quejas e ir todos en el mismo sentido y dirección.

Los Señores Varela, Bikandi y Sergio, profundizan un poco más sobre la necesidad de dicha mesa y lo tratado en esa primera cita.

La Junta Rectora se da por enterada.

04. RUEGOS Y PREGUNTAS.

- ✓ **Módulos para las piscinas de Tabira.** *¿La adjudicación es para este año o es posible que para el año próximo también? ¿Se van a necesitar el año que viene? (Señora Ruiz).* Todo está relacionado con la intención de crear una escuela por parte de Kirolene. Hablamos de un largo proceso que debe plasmarse en un convenio en el que tratar importantes cuestiones (demolición, construcción, mantenimiento, cuestiones técnicas, gestión...). Estamos realizando cronogramas y concretando plazos, etc. (Señor Bikandi).

- ✓ **Tabirako igerilekuak irekitzeko/ixteko datak. (Ruiz Andrea).** Abanzabalegi Andreak erantzun dio egutegiak Azaroko batzarrean onartu zirela. Ekainaren 15ean irekiko dira eta irailaren 11n itxiko dira. Ez da biblioigerileku-zerbitzurik egongo, museoaren eta liburutegiaren arten jarduerak antolatuko baitira.

- ✓ **Futbol-zelai berri baterako proposamenaz geldetu du. Espazio falta dago eta, horregatik, aukerak galtzea. (Sergio Jauna).** Hasieratik, denboraldia kaosa izan da, talde bakoitza bere kabuz jaon baita. Ez da planifikatuta zegoen espaziorik erabili; hainbat taldek espazio bera erabili dute aldi berean... Horregatik, mahaiaren lehen konpromisoetako bat gauzak behar bezala antolatzea eta baliabideak eta instalazioak optimizatzea izan zen. Taldeek datorren denboraldirako dituzten beharrak bidaliko dituzte eta egoera nola dagoen ikusteko bilduko gara. (Inza Jauna).

Abanzabalegi Andreak, Sergio eta Bikandi Jaunek beren gogoetak azaldu dituzte kirol-espazio gehiagoren eskaerei eta dauden kronogramak ez betetzeari buruz.

- ✓ **Maiatzaren lehen Arripausuetako ateak itxita zeuden. Azkenean partida jokatu ahal izan zen. Zer gertatu zen?. (Sergio Jauna).** Akats piloa izan zen: egutegia, eskaerarik eza, egoeraz ez ohartzea, koordinazioa.... Hala ere, DK-ko persona baten jarrera onari esker (oporretan zegoen), instalazioa ireki ahal izan zen. Etorkizunean egoera horiek saihesteko prozedurari buelta eman zaio. (Inza

- ✓ **Fechas de apertura/cierre de las piscinas de Tabira (Señora Ruiz).** La Señora Abanzabalegi le responde que los calendarios ya se aprobaron en la Junta de Noviembre. Se abrirán el 15 de Junio y cerrarán el 11 de Septiembre. No habrá servicio de bibliopiscina pues se organizarán actividades entre el museo y la biblioteca.

- ✓ **Pregunta por su propuesta para un nuevo campo de fútbol. Hay falta de espacios y, debido a ello, pérdida de oportunidades. (Señor Sergio).** Desde el principio la temporada ha sido un caos, al ir cada equipo por su cuenta. No se han utilizado espacios que se tenían planificados; ha habido varios grupos utilizado un mismo espacio a la vez... Por eso, uno de los primeros compromisos de la mesa fue organizar las cosas como es debido y optimizar los recursos e instalaciones. Los equipos enviarán sus necesidades para la próxima temporada y nos reuniremos para ver cómo queda la situación. (Señor Inza).

La Señora Abanzabalegi, los Señores Sergio y Bikandi exponen sus consideraciones sobre las peticiones de más espacios deportivos y la falta de cumplimiento de los cronogramas existentes.

- ✓ **El 1 de Mayo las puertas de Arripausueta estaban cerradas. Finalmente se pudo jugar el partido. ¿Qué ocurrió? (Señor Ortega).** Fue un cúmulo de errores: de calendario, de falta de solicitudes, de no percatarnos de la situación, de coordinación... No obstante, gracias a la buena disposición de una persona de DK (de vacaciones), se pudo abrir la instalación. Se ha dado una vuelta al

Jauna).

- ✓ **Tabirako aldagelak partiden arabera garbitzeko eskatu dute. Zer esan diezagukezue? (Ortega jauna).** Lehen, partida bat amaitu ondoren egiten zen garbiketa. Hau da, zeregin nagusia garbiketa zen, eta beste lan batzuk egiteari uzten zion. Beste instalazio batzuen sistema hartu dugu, hau da, aldagela bakoitzaren garbiketa-ordutegiak adierazten ditugu. Ekipoek zelaia erabiltzen dute. Aldagelak libre geratu behar dira garbiketa egin ahal izateko. Arropa eta bestelako tresnak, Instalazioak dituen kaiola eta armairuetan gorde behar dira. (Pérez Jauna). Inza Jaunak gehitu du ez zuela horri buruzko inolako berririk

procedimiento para evitar estas situaciones en el futuro. (Señor Inza).

- ✓ **Solicitan que la limpieza de los vestuarios de Tabira, se realicen según los partidos. Qué podéis decirnos al respecto?. (Señor Ortega).** Antes, la limpieza se realizaba tras finalizar un partido. Es decir, la tarea principal era la limpieza y dejaba de hacerse otras labores. Hemos adoptado el sistema de otras instalaciones, es decir, indicamos los horarios de limpieza de cada vestuario. Los equipos vienen a utilizar el campo. Los vestuarios deben quedar libres para que podamos realizar la limpieza. La ropa y otros enseres, debe guardarse en las jaulas y taquillas con las que cuenta la instalación. (Señor Pérez). El Señor Inza añade que no tenía ninguna noticia al respecto.

Presidenteak amaiera eman dio batzarrari, eta nik, batzordeko idazkaria naizen honek, akta jaso eta egiaztatu egiten dut.

La Presidenta da por finalizada la sesión, levantándose la presente Acta. De todo lo cual yo, como Secretario de la Comisión, doy fe.

ABANZABALEGI AREITIO, Ane 	ERRASTI SILLONIZ, Garazi 	VARELA DORRIO, Jorge 
RIOS SANTIAGO, Julián	SERGIO ATKOTEGI, Jon 	ORTEGA MARANON, Mikel 
RUIZ PEREZ, Jesica	INZA ARREGI, Iñaki 	BIKANDI ELORRIAGA, Asier 



SOLICITUD DE EMISIÓN DE BakQ

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

- **Responsable:** Ziurtapen eta Zerbitzu Enpresa-Empresa de Certificación y Servicios, Izenpe, S.A. (Izenpe).
- **Finalidad:** expedición y gestión del ciclo de vida del medio de identificación BakQ.
- **Legitimación:** ejecución del servicio consistente en la expedición y gestión del ciclo de vida del medio de identificación BakQ.
- **Ejercicio de derechos:** mediante petición a la dirección postal **C/ Beato Tomás de Zumárraga nº. 71, 1ª planta. 01008 Vitoria-Gasteiz** o de manera electrónica datos@izenpe.eus tal y como se indica en la información adicional disponible en www.izenpe.eus/datos.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

- ☒ Declara que ha leído y acepta los Términos y Condiciones de uso de este medio de identificación publicadas en www.izenpe.eus/condicionesuso

FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

15/06/2022

SELLO DE LA ENTIDAD QUE PROCEDE A LA IDENTIFICACIÓN

15/06/2022 IZENPE



Justificante



SOLICITUD DE EMISIÓN DE BakQ

¿QUÉ ES BakQ?

BakQ es un medio que permite la identificación y firma de personas físicas formado por:

- Un número de referencia coincidente con el DNI / NIE del usuario.
- Una contraseña.
- Un código de un solo uso que se enviará por SMS al teléfono móvil de la persona usuaria.
- Un certificado cualificado emitido en un repositorio centralizado seguro de Izenpe que servirá para los actos de autenticación y/o firma.

La emisión de BakQ implica la emisión del Bak.

¿QUÉ ES Bak?

Bak es un medio de identificación y firma formado por:

- Un certificado no cualificado emitido en un repositorio centralizado que servirá para los actos de firma.
- Y por una contraseña compartida con BakQ.

En el caso de que la persona solicitante fuera ya titular de una Bak en el momento de emisión de la BakQ solicitada se procederá a la revocación de la Bak inicial.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE_ todos los datos son de cumplimentación obligatoria_

Consiento a Izenpe el tratamiento de los datos de carácter personal referentes al medio de identificación solicitado, cuya finalidad es verificar la identidad de personas físicas usuarias, además de controlar la revocación y caducidad del medio.

- PRIMER APELLIDO*: ELEXPE
- SEGUNDO APELLIDO*: ARROYO
- NOMBRE*: MARIA
- D.N.I. / NIE: 78867596K
- FECHA DE NACIMIENTO: 15/05/1965
- CORREO ELECTRÓNICO: arkaola1935@gmail.com
- TELÉFONO MÓVIL DE CONTACTO: 615795988

** Cumplimentar tal y como aparecen en el DNI / NIE / Tarjeta de Residencia / Pasaporte.*

AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN

El solicitante autoriza a Izenpe a:

- ☒ Verificar los datos de su DNI / NIE (nombre, apellidos, número y fecha de caducidad) ante la Dirección General de la Policía.
- ☐ En caso contrario, deberá aportar copia de su DNI / NIE.



SOLICITUD DE EMISIÓN TARJETA CIUDADANO

IZENPE le informa que a través de este formulario USTED SOLICITA,

- La emisión de un **CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA** para su utilización como firma electrónica reconocida según lo determinado en la *Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica*.
Este certificado le posibilita acreditar su identidad y firmar electrónicamente todos los trámites que así lo requieran.
- Un **JUEGO DE BARCOS** para su utilización como firma electrónica avanzada según lo determinado en la *Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica*.
Este Juego de Barcos le posibilita acreditar su identidad de manera electrónica y realizar firmas electrónicas avanzadas ante aquellas Administraciones Públicas que admitan su uso.

I. El firmante de la presente solicitud **MANIFIESTA QUE** los **DATOS** que constan en esta solicitud SON EXACTOS Y VERACES.

II. **DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE** (todos los datos son de **cumplimentación obligatoria**)

- PRIMER APELLIDO*: **ELEXPE**
- SEGUNDO APELLIDO*: **ARROYO**
- NOMBRE*: **MARIA**
- FECHA DE NACIMIENTO: **15/05/1965**
- D.N.I./ NIE/ TARJETA DE RESIDENCIA: **78867596K**
- DIRECCIÓN POSTAL (Calle, nº, piso, mano, código postal, localidad, provincia y país): **EBDA ASKATASUN, 15, 6, D, 48200, DURANGO, BIZKAIA, ESPAÑA**
- DIRECCIÓN DE ENTREGA** (Calle, nº, piso, mano, código postal, localidad, provincia, país): **GOIENKALE, 4, , , 48260, ERMUA, BIZKAIA, ESPAÑA**
- CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: **melexpe@durangokirolak.net**
- TELÉFONO MÓVIL DE CONTACTO: **615795988**

* Cumplimentar tal y como aparecen en el DNI/ NIE/ Tarjeta de Residencia

** Cumplimentar únicamente si es diferente a la Dirección Postal

III. **CUMPLIMENTAR TAL Y COMO DESEE EL SOLICITANTE QUE FIGURE EN LA TARJETA**

- PRIMER APELLIDO: **ELEXPE**
- SEGUNDO APELLIDO: **ARROYO**
- NOMBRE: **MARIA**

IV. **AUTORIZACIONES**

El solicitante autoriza a Izenpe a

- ☒ Verificar los datos de su DNI/NIE (nombre, apellidos, número y fecha de caducidad) ante la Administración competente.
- ☐ En caso contrario, deberá aportar copia de su DNI/NIE.

V. **NOTA**

El firmante de la presente solicitud declara que

- Ha leído y acepta las Condiciones de Uso y el Contrato de Suscriptor publicados en www.izenpe.com.
- En el caso de que esta solicitud implique la revocación de un certificado anterior vigente idéntico al solicitado, dicha revocación se hará efectiva de forma automática durante la generación del nuevo certificado.

VI. **CLAÚSULA INFORMATIVA**

En cumplimiento de la *Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal* y en el *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999*, IZENPE le informa que los datos de carácter personal que constan en esta solicitud se incluirán en un fichero de datos personales responsabilidad de IZENPE, denominado USUARIOS y cuya finalidad es la prestación y gestión de servicios tanto de certificación como de los servicios de identificación asociados a la posesión de la tarjeta.

Si lo desea podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación en la siguiente dirección: IZENPE S.A., c/ Beato Tomás de Zumárraga 71, 1ª planta 01008 Vitoria-Gasteiz en la que se incluya una copia de su DNI u otro documento identificativo equivalente.

