

DURANGO KIROLAKen kidea zarenez, gonbitea bidaltzen dizut, datorren **ASTEAZ-KENEAn, UZTAILAREN 8an, arratsaldeko 17:00etan, lehen deialdian, Udaletxeko Pleno aretoan**, egingo den bilkuran agertu zaitezzen. Behar beste batzarkide agertu ezik, batzarra ordu bete beranduago egingo da (Toki Erakundearen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoaren Araudiaren 14.1 artikulua).

GAI ZERRENDA

01. Bidezkoa balitz, aurreko akta-zirriborroen onartzea. (2020-06-10).
02. Presidentearen kontu ematea.
 - ✓ Ebazpenak.
 - ✓ 2019ko likidazioa.
 - ✓ 2020ko I. Hiruhilekoaren likidazioa.
 - ✓ Urtarrilako/Martxoko Iradokizunak, Ke-xak eta Eskakerak.
 - ✓ Estatutuen aldaketa argitaratzea.
03. Presidentearen kudeaketa txostena.
04. Iritzian hartzerako gaiak.
05. Eskariak eta galderak.

Se le convoca a Vd., como miembro del Consejo Rector de **DURANGO KIROLAK**, a la reunión ordinaria que se celebrará en la **Sala de Pleno del Ayuntamiento**, el próximo **MIÉRCOLES**, día **8 de JULIO**, a las **17:00** horas en primera convocatoria y en segunda, si hubiera lugar, una hora después, al no concurrir mayoría a la hora señalada. (Art. 14.1 del Reglamento de Organizaciones, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).

ORDEN DEL DÍA

01. Aprobación, si procede, del borrador de actas anteriores. (10-06-2020).
02. Dación de cuentas de la Presidenta.
 - ✓ Resoluciones.
 - ✓ Liquidación del 2019.
 - ✓ Liquidación del I trimestre de 2020.
 - ✓ Sugerencias, Quejas y Peticiones de Enero/Marzo.
 - ✓ Publicación en el BOB de la modificación de Estatutos.
03. Informe de gestión de la Presidenta.
04. Asuntos para la toma en consideración.
05. Ruegos y preguntas.

Durango, 2020ko Uztailaren 3a

PRESIDENTEA/LA PRESIDENTA

Durango, 3 de Julio de 2020

IDAZKARIA/LA SECRETARIA



Firmado digitalmente por
30690191A ANE ABANZABALEGI
(R: P9803406I)
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, o=DURANGO KIROLAK,
2.5.4.97=VATES-P9803406I,
2.5.4.13=AYTO DURANGO;
DURANGO KIROLAK, ou=Ordezkaritza
ziurtagiria - Certificado de
representante, cn=30690191A
ANE ABANZABALEGI (R:
P9803406I), givenName=ANE,
sn=ABANZABALEGI ARETIO,
serialNumber=30690191A
Fecha: 2020.07.03 14:40:24 +02'00'

2020ko UZTAILAren 8an AKTA / JUNTA del 8 de JULIO de 2020**PRESIDENTEA / PRESIDENTA**

Doña Ane Abanzabalegi Areitio Andrea (EH Bildu).

BATZARKIDEAK / ASISTENTES

Don Iker Urkiza Quilez Jauna (EH Bildu).

Doña Garazi Errasti Silloniz Andrea (EH Bildu).

Doña Neskutz Rodríguez Ormazabal Andrea Julián Ríos Santiago Jaunaren ordezkartzan (E.Podemos).

Don Jorge Varela Dorrio Jauna (E.Podemos).

Mireia Elkoroiribe Zenikaonandia Andrea (PNV).

Don Jon Sergio Atxotegi Jauna (PNV)

Don Mikel Ortega Marañón (PNV).

Don Fernando Castillo Rodríguez Jauna (PSE).

PRESIDENTE BERAk GONBIDATUAK / INVITADOS A INSTANCIAS DE LA PRESIDENTA

Don Iñaki Inza Arregui Jauna (Kirol teknikoa / Técnico deportivo).

Don Enrique Pérez Erdozain Jauna (Instalazio teknikoa / Técnico de instalaciones).

IDAZKARIA / SECRETARIO

Doña Teresa Oleaga Andrea.

Tokia: Udaletxeko 1. Solairuan; Pleno Aretoa.

Izaera: Ohikoa.

Hasiera ordua: 17:00

Amaiera ordua: 17:23

Lugar: 1º Piso del Ayuntamiento. Sala de Plenos.

Naturaleza: Ordinaria.

Hora de inicio: 17:00

Hora de finalización: 17:23

Batzordeko Presidenteak lehen deialdian batzarrari hasiera eman ondoren, gaitzerrenda osatzen duten ondorengo puntuak aztertu dira:

Abierta la sesión por la Presidenta de la Comisión en primera convocatoria, se pasa a tratar los temas que componen el Orden del día y que son los siguientes:

01. AURREKO BILKURAKO AKTA-ZIRI-BORROAK ONARPENA (2020-06-10).

Irakurri ondoren, aho batez onartu da.

02. PRESIDENTEAREN ZENBAIT EBAZPENEI BURUZKO KONTU EMATEA.

✓ 2020-06-11eko ebazpena. **03/20 REPARO-faktura** erlazioa orkainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2020-03-11eko ebazpena. **REPARO 07/20 faktura** erlazioa orkainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2020-06-18eko ebazpena. **Arkitektura eta hirigintza Bulegoa, S.A. (A48278667)**, enpresarako kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2020-06-18eko ebazpena. **Calderería Astola, S.L. (B95745360)**, enpresarako kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2020-06-18eko ebazpena. **Ingukon, S.L. (B95405569)**, enpresarako kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2020-06-18eko ebazpena. **Equipamientos y pavimentos deportivos Innova sport, S.L. (B95838488)**, enpresarako kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2020-06-18eko ebazpena. **Iratxe Txintxurreta Arzubia (30678089E)**, enpresarako kontratazioa baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2020-06-19eko ebazpena. Taberna zerbitzuaren berrirekitzea baimentzea, xehetasunaren arabera.

✓ 2020-06-26eko ebazpena. **Ekainako** Nominak ordainketa baimentzea, xehetasunaren arabera.

01. APROBACIÓN DEL BORRADOR DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES (10-06-2020).

Una vez leída, se aprueba por unanimidad.

02. DACIÓN DE CUENTAS DE RESOLUCIONES DE LA PRESIDENTA.

✓ Resolución de fecha 11-06-20. Autorizar la **Modificación de crédito 03/MC/2020**, según detalle.

✓ Resolución de fecha 11-03-20. Autorizar el pago de la **relación de facturas REPARO 07/20**, según detalle.

✓ Resolución de fecha 18-06-2020. Autorizar la contratación de la empresa **Arkitektura eta hirigintza Bulegoa, S.A. (A48278667)**, según detalle.

✓ Resolución de fecha 18-06-2020. Autorizar la contratación de la empresa **Calderería Astola, S.L. (B95745360)**, según detalle.

✓ Resolución de fecha 18-06-2020. Autorizar la contratación de la empresa **Ingukon, S.L. (B95405569)**, según detalle.

✓ Resolución de fecha 18-06-2020. Autorizar la contratación de la empresa **Equipamientos y pavimentos deportivos Innova sport, S.L. (B95838488)**, según detalle.

✓ Resolución de fecha 18-06-2020. Autorizar la contratación de la empresa **Iratxe Txintxurreta Arzubia (30678089E)**, según detalle.

✓ Resolución de fecha 19-06-2020. Autorizar la reapertura del servicio de bar, según detalle.

✓ Resolución de fecha 26-06-2020. Autorizar el pago de nóminas de **Junio**, según detalle.

✓ 2020-06-29eko ebazpena. **06/20 faktura erlazioa** orkainketa baimentzea, xehe-tasunaren arabera.

Batzordea jakinaren gainean dago, bai ebazpenen gainean bai bidalitako gainerako dokumentazioaren gainean (likidazioak, iradokizun-kexak-erreklamazioak eta estatutuen aldaketaren argitalpena).

03. PRESIDENTEAREN KUDEAKETA TXOSTENA.

Inza Jaunak oraingoz datuak eman ditzakeen zerbitzu bakarraren berri ematen du, Tabirako igerilekuak. Urte 'normal' batean 4.000 abonatu baditugu (gutxi gorabehera), gaur egun 2.000 ditugu (gutxi gorabehera). Ekainean emandako zerbitzuari dagokionez, oraindik ez du daturik, baina asistentzia oso txikia izan da.

Pérez Jaunak Batzar honen ebazpenetan egindako kontratazioak jasotzen direla adierazi du. Zehatz-mehatz azaltzen ditu.

Urkiza Jaunak ekintza guztiak pandemiaren aurretik aurreikusita zeudela zehaztu du.

Tenis/padel pisten alokairua ere martxan dago, gaineratu du Presidente Andreak.

Abanzabalegi Andreak Elkoroiribe Andrearen galderei erantzun die:

1. **Zerbait egiteko asmorik ba al dago abonu-kopuruaren jaitsierarekin (abonurik gabe sartu; aldeztu aurreko erre-serbarik gabe; abonu merkeagoak)?** Egunez egun, sarbide-irizpideak 'hobetzen' dira.
2. **Padel eta tenis pisten ordutegia uztai-lean eta abuztuaren?** Ordutegia, aztertu ondoren, iazko bera izango da. **Egungo egoera dela eta, 'berezia' izan beharko litzatekeela uste dute.** Gaia aztertu da,

✓ Resolución de fecha 29-06-20. Autorizar el pago de la **relación de facturas 06/20**, según detalle.

La Junta Rectora se da por enterada, tanto de las resoluciones, como del resto de documentación enviada (liquidaciones, sugerencias-quejas-reclamaciones y publicación de la modificación de estatutos).

03. INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESIDENTA.

El Señor Inza da cuenta del único servicio del que puede dar datos de momento, las piscinas de Tabira. Si en un año 'normal' tenemos 4.000 personas abonadas (aproximadamente), al día de hoy, tenemos 2.000 (aproximadamente). Del servicio prestado en Junio, aún no tiene datos, pero la asistencia ha sido muy baja.

El Señor Pérez señala que en las resoluciones de la presente Junta, se refleja las contrataciones realizadas. Las explica detalladamente.

El Señor Urkiza matiza que todas las actuaciones ya estaban previstas antes de la pandemia.

También está en marcha el alquiler de las pistas de tenis/padel, añade la Señora Presidenta.

La Señora Abanzabalegi responde a las preguntas de la Señora Elkoroiribe:

1. **¿Se tiene intención de hacer algo con la bajada del número de abonos (acceder sin abono; sin reserva previa; abonos más baratos...)?** Día a día, se 'mejoran' los criterios de acceso.
2. **¿Horario de las pistas de padel y tenis durante Julio y Agosto?** El horario, tras estudiarse, será el mismo que el año pasado. **Consideran que debería ser 'espe-**

baina ez da bideragarria (giza baliabide falta; aparteko garbiketen kostu onartezina; egungo aireztapen-sistemak egokitztea) (Urkiza Jauna).

3. Bere ustez, aurreikusitako ekitaldiak baliogabetuta geratu dira, eta datozen hilabeteetarako eskatutako irizpi-deei buruz galduetu du.

4. Ezkurdi pilotalekuan laster egin beharreko jarduketari eta aurretik aurkeztutako proiektuari buruzko argibidea eskatu du. Zoritzarrez, instalazio asko egoera txarrean ditugu eta ezin gara guztietara iritsi. Proiektuak mahai gainean daude, aztertzen dira eta ahal den neurrian eta egingo dira..

Gaur egun, Kontingentzia Planean lan egiten dugu (irekiera nola egin, klubak nola antolatu, aldagelak, txandak, ordutegiak...), ez dugu Irailera arte itxaron nahi. (Señora Abanzabalegi).

Batzordea jakinarene gainean dago.

04. IRITZIAN HARTZERAKO GAIAK.

Ez dago.

05. ESKARIAK ETA GALDERAK.

Ez dago.

Presidenteak amaiera eman dio batzarrari, eta nik, batzordeko idazkaria naizen honek, akta jaso eta egiaztatu egiten dut.

cial' debido a las actuales circunstancias. Se ha analizado la cuestión, pero no es viable (falta de recursos humanos; coste inasumible de las limpiezas extraordinarias; adecuación de los actuales sistemas de ventilación...) (Señor Urkiza).

3. Entiende que los eventos previstos han quedado anulados y pregunta por los criterios establecidos para los que se soliciten en los próximos meses.

4. Solicita aclaración sobre la actuación a realizar próximamente en el frontón Ezkurdi y el proyecto presentado anteriormente. Desgraciadamente, tenemos muchas instalaciones en mal estado y no podemos llegar a todas. Los proyectos están sobre la mesa, se estudian y realizarán en la medida de lo posible.

En la actualidad, trabajamos en el Plan de contingencia (cómo hacer la apertura; cómo organizar los clubs; vestuarios; turnos; horarios;), no queremos esperar hasta Septiembre. (Señora Abanzabalegi).

La Junta Rectora se da por enterada.

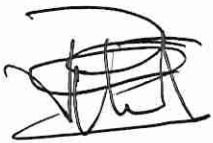
04. ASUNTOS PARA LA TOMA EN CONSIDERACIÓN.

No hay.

05. RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hay.

La Presidenta da por finalizada la sesión, levantándose la presente Acta. De todo lo cual yo, como Secretaria de la Comisión, doy fe.

Abanzabalegi Areitio, Ane	Urkiza Quilez, Iker 	Errasti Silloniz, Garazi 
Rodríguez Ormazabal, Neskutz	Varela Dorrio, Jorge 	Elkoroiribe Zenikaonandia, Mireia
Sergio Atxotegi, Jon 	Castillo Rodríguez, Fernando 	Ortega Marañón, Mikel 
Oleaga Larrinaga, María Teresa 		