

Presidentea: **Ane Abanzabalegi Areitio**  
([aabanzabalegi@durango.eus](mailto:aabanzabalegi@durango.eus)).

Erakunde Autonomoko presidenteak honako eskuduntza hauek izango ditu:

1. Kontseilu Errektorearen bileren deialdia egitea, horien buru izatea, horiek etetea eta amaiaztea, eta, bozketetan berdinketarik egonez gero, kalitateko botoarekin berdinketa haustea.
2. Kontseilu Errektorearen akordioak bete daitezela agintzea.
3. Erakunde Autonomoaren aurrekontuaren aurreproiektua eratzea, gerentea, esku-hartzailea eta horretarako izendatutako langileak bertan daudela.
4. Erakundearen eskumen-mugen barnean, Aurrekontua Gauzatzeko Oinarrietan ezarritako gastuak egin eta horretarako baimena ematea.
5. Obligazioak onartzea eta kitatzea eta ordainketak agintzea.
6. Kontratazio-organoa izatea, kontratuen eta toki-araubidearen arloetan indarrean dagoen legediarekin bat.
7. Ondasunak eta eskubideak eskuratzea eta besterentzea, kontratuen eta toki-raubidearen arloetan indarrean dagoen legediarekin bat.
8. Erakunde Autonomia ordezkatzea auzitegi, epaitegi, administrazio, korporazio, autoritate, notario nahiz partikularren aurrean, eta besteren bati erakunde ordezkatzeko agintea eta boterea ematea, edo bere burua ordezkatzea, bidezko denean.
9. Erakunde Autonomia defendatzeko ekintza judicial eta administratiboak gauzatzea, bere eskumeneko arloetan, nahiz eta arlo horiek beste erakunde bati eskuordetuta egon. Era berean, premiazko egoeretan, Kontseilu Errektorearen eskumeneko arloetan ere eskumen horiek beteko ditu, eta hori berresteko Kontseilu Errektoreari egoeraren berri emango dio egiten den lehen bileran.
10. Larrialdi-egoeretan, bere erantzukizunpean, erabaki egokiak eta beharrezkoak hartzea. Halakorik jazoz gero, horren berri eman beharko dio kontseilu-erredaktoreari lehen bileran.

Presidenta. **Ane Abanzabalegi Areitio**  
([aabanzabalegi@durango.eus](mailto:aabanzabalegi@durango.eus)).

El/la Presidente/a del Organismo Autónomo tendrá las siguientes atribuciones:

1. Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigir las deliberaciones y decidir los empates con voto de calidad.
2. Instar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Rector.
3. Formar el Anteproyecto de Presupuesto del Organismo Autónomo, con la asistencia de la Gerencia, la Intervención y personal designado al efecto.
4. Autorizar y disponer gastos dentro de los límites de sus competencias, fijados en las Bases de ejecución del presupuesto.
5. Reconocimiento y liquidación de las obligaciones y ordenación de pagos.
6. Ser el órgano de contratación de acuerdo con la legislación vigente en materia de contratos y de Régimen Local.
7. La adquisición y enajenación de bienes y derechos de acuerdo a la legislación vigente en materia de Régimen Local.
8. Representar al Organismo Autónomo ante los Tribunales y Juzgados, Administraciones, Corporaciones, Autoridades, Notarios y particulares; conferir mandamientos y poderes para ejercer dicha representación y asumirla para sí en los casos que proceda.
9. Ejercer las acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo en materias que sean de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano. Asimismo, ejercer dichas facultades, en caso de urgencia, en materias que sean de competencia del Consejo Rector, dando cuenta al mismo en la primera reunión que éste celebre para su ratificación.
10. Adoptar en caso de urgencia o emergencia las resoluciones o medidas de carácter urgente o inaplazable que sean precisas, dando cuenta al Consejo Rector en la primera reunión que éste celebre para que se resuelva definitivamente sobre el particular.

11. Dokumentuak, eskriturak eta polizak izenpetzea.

12. Kredituko eragiketak zehaztea, Tokiko Ogasunen eta aurrekontua gauzatzeko udalarauen gainean indarrean dagoen legediarekin bat.

13. Erakunde Autonomoaren zerbitzuen eta unitateen antolamendu-egitura onartzea baita horri dagokion aurrekontu-zuzkidura ere, hori guztia indarrean dagoen araudiarekin bat eta aurrekontu-mugen barruan, kasu bada.

14. Erakundearen interes zehatzak kudeatzeko eta administratzeko eskumenak, bertako beste organo bati esleitu gabekoak betetzea baita Kontseilu Errektorean eskuordetzan emandako beste eskumen guztiak ere.

11. Suscribir documentos, escrituras y pólizas.

12. Concertar operaciones de crédito, de acuerdo a la legislación vigente en materia de Haciendas locales y Norma municipal de ejecución presupuestaria.

13. Aprobar la estructura organizativa de los servicios y unidades del Organismo Autónomo y la correspondiente provisión de puestos, todo ello de conformidad con la normativa vigente y dentro de los límites presupuestarios, en su caso.

14. Cuantas facultades de gobierno y administración de los intereses peculiares del ente no estén atribuidas de un modo expreso a otro órgano del mismo, así como cualesquiera otras que le puedan ser delegadas por el Consejo Rector.